

VADEMECUM ASSEMBLEA DI CLASSE

- **ART. 19** - Ogni classe ha diritto mensilmente ad un'assemblea di due ore, in data ed orario da stabilirsi in accordo con gli insegnanti interessati, sull'ordine del giorno deliberato dalla maggioranza degli alunni.
- **PER REPERIRE I MODELLI DI RICHIESTA ASSEMBLEA e VERBALE, ACCEDERE AL SITO www.istitutocellini.it (area Genitori / Alunni – Modulistica non presente sul RE)**
- Sul registro di classe devono essere annotate le ore impegnate per l'assemblea.
- La richiesta in formato pdf verrà presentata al Dirigente scolastico per mezzo email a didattica@iiscellini.it almeno cinque giorni prima della data prevista e sarà firmata dagli allievi rappresentanti di classe e dagli insegnanti le cui ore di lezione saranno utilizzate.
- Gli alunni devono redigere il verbale dettagliato dell'assemblea, che invieranno in segreteria all'ufficio alunni in formato pdf all'indirizzo email didattica@iiscellini.it (in caso di mancata consegna del verbale, non verrà concessa una successiva assemblea). Il verbale dovrà essere consegnato entro e non oltre 8 gg dallo svolgimento dell'assemblea;
- Gli insegnanti hanno l'obbligo di esercitare la vigilanza sugli alunni, ed hanno la potestà di sospendere l'assemblea e di riprendere lo svolgimento delle lezioni, qualora il comportamento della classe sia tale da non consentire l'ordinato svolgimento dell'assemblea stessa.