

GUIDA PER LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DEL PERCORSO PCTO

Il tutor interno, selezionato in sede di consiglio di classe tra i membri del consiglio stesso, come compito prioritario deve redigere il PROGETTO didattico. Il **MODELLO PROGETTO**. Occorre fare la propria copia, rinominarla con indicazione della classe, del plesso, del titolo e del proprio cognome (ex. 4A ITE Fuori c'è il mondo... del lavoro FAZI), e completarne ogni sezione. Tale progetto andrà di volta in volta aggiornato, con i dati raccolti, le ore effettuate dai ragazzi, i giudizi derivanti dall'esperienza e seguirà il percorso della classe dalla terza alla quinta.

A questo punto il consiglio di classe, sentiti gli studenti, definisce la tipologia di percorso PCTO, se all'esterno, con un percorso individuale nel rapporto studente-azienda, o all'interno, attivando una "azienda simulata".

Tali percorsi richiedono, in questa fase, due azioni lievemente differenti:

AZIENDA SIMULATA: Il tutor deve raccogliere i dati per l'attivazione della convenzione (TABELLA DATI ATTIVAZIONE CONVENZIONE) con quella che verrà definita AZIENDA MADRINA che commissionerà il progetto e alla quale bisognerà consegnare un prodotto o un servizio al termine del percorso. Ai ragazzi viene richiesto di compilare il Patto formativo PCTO per azienda simulata (PATTO FORMATIVO PER AZIENDA SIMULATA).

PCTO in esterno: Gli studenti raccolgono i dati delle aziende attraverso il modello TABELLA DATI ATTIVAZIONE CONVENZIONE da consegnare entro una data stabilita dal tutor, e compilano il PATTO FORMATIVO PER AZIENDA ESTERNA.

STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE

Una volta in possesso dei dati, il tutor stipula la convenzione con l'istituto a nome dell'intero corpo classe (azienda simulata) o le singole convenzioni con tutti i soggetti coinvolti. In caso di rapporto tra più studenti ed un soggetto esterno, la convenzione sarà unica. Sarebbe quindi auspicabile che, una volta raccolti i dati, fosse organizzato un incontro tra i tutor per evitare inutili sovrapposizioni.

In caso di rapporti all'esterno, una volta stampata, la convenzione va fatta firmare dal soggetto ospitante, riportata in sede e fatta firmare dalla Dirigente, che ne conserverà l'originale. Una copia conforme verrà quindi consegnata allo studente che la riporterà all'azienda.

SCHEDA DI PROGETTAZIONE

Definito il percorso, il Tutor redige le schede di progettazione individuale (presenti in modulistica docenti) per ogni studente. In queste deve evidenziare quali sono le competenze sulle quali occorre agire, l'ambito nel quale si avrà l'esperienza, la divisione delle ore sostenute tra aula/laboratorio/lavoro e, terminata l'esperienza, una valutazione da 1 a 4 dell'intero percorso. Valutazione che confluirà poi nel computo dello scrutinio dell'ultimo anno. Tale scheda è identica, sia per l'alternanza all'esterno che per quella all'interno.

PERCORSO SICUREZZA SUL LAVORO

Sempre in sede di preparazione e contestualmente alla stesura della scheda di progettazione, lo studente, individualmente, deve sostenere il corso sulla sicurezza sul lavoro, accedendo alla piattaforma dedicata: studenti.anfos.it

Al termine del percorso, dovrà stampare l'attestato e consegnarlo al proprio tutor. Il percorso ha una validità di 4 ore nel computo di quelle destinate al PCTO.

INIZIO ATTIVITA' DI ALTERNANZA

Lo studente inizia il proprio percorso e di volta in volta annoterà le proprie presenze sul modulo SCHEDA DI RILEVAZIONE STUDENTI presente sulla modulistica docenti. Il modello deve quindi essere firmato dallo studente e controfirmato dal tutor esterno (in caso di PCTO all'esterno) e dal tutor interno, responsabile del progetto.

Il tutor interno mantiene rapporti con i vari tutor esterni, in merito all'andamento dell'esperienza. Secondo quanto suggerito dal MIUR, a meno di esplicita richiesta, il tutor interno non è tenuto a recarsi presso la sede delle aziende, ma è pregato di essere sempre a conoscenza dell'andamento del percorso.

E' auspicabile avere comunque un incontro in presenza per una reciproca conoscenza.

CONSIDERAZIONI DELL'AZIENDA SULLO STUDENTE

In caso di alternanza presso un soggetto esterno, il tutor esterno, responsabile del percorso dello studente, redige il modello omonimo, indicandone i punti di forza e quelli di debolezza. In caso di alternanza interna, sarà il tutor a redigere tali considerazioni.

QUESTIONARIO SODDISFAZIONE STUDENTE

Al termine di ogni esperienza (è possibile che uno studente possa dividere il proprio percorso in due momenti diversi, nel corso di due annualità, presso due soggetti diversi), lo studente redige un questionario di soddisfazione attraverso la compilazione del modulo.

TERMINE DELL'ESPERIENZA

Una volta completato il percorso, il tutor completerà nelle proprie parti le schede di progettazione ed il progetto condiviso sul drive. Infine, al termine dello stesso, redigerà la relazione complessiva finale dell'esperienza (QUINTA)

Tutta la modulistica verrà condivisa nel DRIVE con ogni tutor - referente del progetto di PCTO

NOTE A MARGINE

- Nel corso dei progetti è possibile, da parte del tutor, organizzare momenti dedicati all'alternanza durante l'anno scolastico, previo accordo col Comitato Tecnico Scientifico. Esempari sono le esperienze dello scorso anno con agenzie per il lavoro e la probabile collaborazione ad anno in corso con Obiettivo Orientamento della Regione Piemonte.

- I PCTO all'esterno devono essere svolti durante la pausa estiva. Quelli invece all'interno possono essere svolti anche durante l'anno scolastico, ma non durante le ore curricolari.

- I tutor hanno l'obbligo di consegnare in segreteria i Moduli raccolti (scheda raccolta dati, patto formativo, convenzione, scheda di progettazione, attestati sicurezza, foglio firme, considerazioni dell'azienda, questionario soddisfazione), possibilmente in unica soluzione

I PCTO all'esterno NON POSSONO:

essere retribuiti;

essere sostenuti presso aziende appartenenti a parenti di primo grado;

Per ulteriori delucidazioni, siete pregati di rivolgervi al membro del CTS del proprio plesso.

prof. MONTALDI ALESSANDRO Plesso Carrà

prof. MORGESE DANIELE Plesso Noè

prof. VIGANO' MARINA Plesso Alberti