


ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE BENVENUTO CELLINI ALIS004002		PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI- CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19	PS-COVID Rev1 del 15/01/2021
			PAGINA 1 di 39

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO COVID- 19 CORONAVIRUS

**Istituto Istruzione Superiore
“Benvenuto Cellini”
Strada Pontecurone, 17
15048 Valenza
(AL)**

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Barbara Stasi	Firma
---	--------------




AGGIORNAMENTO Rev. 1 del 15.01.2021

1. PREMESSA

Visto il continuo evolversi dello scenario pandemico in Piemonte e in Italia e le successive modifiche della normativa anti Covid-19, inoltre considerate le indicazioni del SiSP di Alessandria, l'Istituto ha nel periodo ottobre/ gennaio più volte modificato/integrato e adattato alla mutevole situazione e ai vigenti provvedimenti governativi, i propri protocolli al fine di cercare di ridurre il rischio da diffusione del Sars-CoV2-19, in questo documento elencati.

Ogni provvedimento ha richiesto sempre il parere delle figure coinvolte nella sicurezza dell'istituto, RSPP (ing. Claus), il MC (Dott.ssa Giacchero), il Referente Covid (prof.ssa Granata), l'RLS (prof. Mazzucco), l'ASPP (Prof.ssa Castellani)

Il presente documento integra il Protocollo precedentemente emesso (prot. 5289 del 18.09.2020)

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE BENVENUTO CELLINI ALIS004002		PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI- CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19	PS-COVID Rev1 del 15/01/2021 PAGINA 3 di 39
---	--	--	--

2. RILEVAZIONE TEMPERATURA A TUTTI GLI STUDENTI

In ottemperanza alle “Linee di indirizzo per la riapertura delle scuole in Piemonte” della Regione e a quanto previsto dal Decreto dal Presidente della Giunta Regionale n. 95 del 9 settembre 2020 si informa che all’ingresso della scuola è in atto la misurazione della temperatura corporea a tutti gli studenti con termoscanner (Comunicazione prot. n. 5133/2020 del 15.09.2020).

3. ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI (CONSIGLI DI CLASSE- CONSIGLIO D'ISTITUTO) E DEI GENITORI

L’articolo 1, comma 9, lettera s) del DPCM del 18/10/2020 “dispone che le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono essere svolte solo con modalità distanza. Il rinnovo degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche avviene secondo modalità a distanza nel rispetto dei principi di segretezza e libertà nella partecipazione alle elezioni”.

Per questo l’Istituto si è dotato di un proprio regolamento per le elezioni e le riunioni a distanza (All. 1 - prot. 7610/2020 del 25.10.2020).

4. CORSI DI FORMAZIONE PREVENZIONE CONTAGIO COVID E MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA .

Sono stati predisposti appositi corsi di formazione per tutto il personale docente e non docente: un corso di prevenzione contagio Covid (1 ora, personale docente ed ATA); un corso gestito dalla Croce Rossa sulla misurazione della temperatura all’ingresso dell’istituto, misure di prevenzione e gestione possibili casi Covid.

5. COMUNICAZIONE SPOSTAMENTI FUORI DAI PERCORSI ORDINARI. GIORNALE SPOSTAMENTI ALL’INTERNO DELL’ISTITUTO (AGENDA SU REGISTRO ELETTRONICO, SPAZIO DOCENTI)

Supplenze, spostamenti provvisori o eccezionali di studenti tra le classi e «ogni contatto che, almeno nell’ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli studenti e il personale di classi diverse» andranno scrupolosamente annotati sul registro elettronico al fine di agevolare l’attività di *contact tracing*.

6. COMUNICAZIONE PRESIDIO DISTRIBUTORI E/O FOTOCOPIATRICI

Viene redatto apposito regolamento al fine di permettere, seppur limitatamente in regime Covid, l’utilizzo in sicurezza delle vending machine e delle macchine fotocopiatrici all’interno della scuola, sotto il controllo del personale scolastico e con la presenza di colonnine con gel igienizzante per mani.

7. DISPOSIZIONE DI SERVIZIO E TURNAZIONE PERSONALE ATA DAL 9 OTTOBRE AL 23 OTTOBRE 2020 e oltre


AL fine di garantire le misure di distanziamento e rendere più rigorose le operazioni di igienizzazione e sanificazione si dispone la turnazione periodica del personale ATA.

8. VIGILANZA SUGLI ALUNNI

Viene ribadito che “la vigilanza sugli allievi rientra fra i doveri del personale docente e deve essere esercitata per tutto il tempo in cui questi sono loro affidati, soprattutto in presenza di soggetti con problematiche relazionali e comportamentali; la sorveglianza del gruppo classe, del piccolo gruppo o del singolo deve essere garantita nella maniera più ampia e attenta in ogni momento della permanenza degli studenti nei locali scolastici a partire da 5 minuti prima dell’inizio delle attività fino al termine delle stesse, compreso il momento di uscita da scuola”

9. REGOLAMENTAZIONE INTERVALLI

Viene redatto apposito regolamento al fine di permettere, seppur limitatamente in regime Covid, e nel rispetto delle norme di sicurezza, lo svolgimento dell’intervallo. A tal proposito” Ogni classe effettuerà due intervalli della durata di 10 minuti cadauno. Il tempo dell’intervallo sarà compreso nell’unità

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE BENVENUTO CELLINI ALIS004002		PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI- CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19	PS-COVID Rev1 del 15/01/2021 PAGINA 4 di 39
---	--	--	--

oraria. Gli studenti non potranno uscire dall'aula, potranno consumare uno snack, restando in classe, seduti al proprio banco e mantenendo sempre la distanza corretta. Al termine ogni alunno provvederà ad igienizzare la propria postazione con i prodotti presenti in aula. Cibi e bevande sono da considerarsi esclusivamente per il consumo personale e non possono per nessun motivo essere scambiati tra gli alunni. Gli studenti, consumato lo snack, si potranno muovere limitatamente all'interno della stessa, in modo ordinato, indossando le mascherine prima di alzarsi dal posto, procedendo in modo distanziato evitando di creare assembramenti e avendo cura di aprire le finestre. Le mascherine dovranno essere indossate per tutta la durata dell'intervallo fino al rientro nella propria postazione. I beni di conforto andranno consumati durante l'intervallo e in nessun caso potranno essere portati fuori dall'aula. I gruppi classe non saranno autorizzati a mescolarsi, pertanto, durante l'intervallo, sarebbe opportuno utilizzare i servizi igienici in casi eccezionali ed un alunno per volta. Per gli stessi continua ad essere valido quanto proposto dal regolamento di Istituto, cioè uscite dettate da una reale esigenza e durante le ore di lezione, previa concessione da parte del docente. L'accesso agli stessi potrà avvenire rispettando l'eventuale fila e mantenendo il distanziamento. Vicino ai servizi sarà posizionato un dispenser igienizzante e ogni alunno avrà cura di igienizzarsi le mani all'entrata e all'uscita dagli stessi. Ad ogni cambio di intervallo il personale scolastico provvederà ad igienizzare le superfici". Regolamento per gli intervalli (All. 2 - prot. n. 5708/2020 del 02.10.2020).

10. DISPOSIZIONE RELATIVE ALLE MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA DALL'ISTITUTO E DISPOSIZIONE PER ORARIO SCAGLIONATO ENTRATA/USCITA PER PLESSI E CLASSI

Oltre all'utilizzo del maggior numero possibile di ingressi all'edificio, per limitare al massimo gli assembramenti, l'Istituto ha organizzato entrate/uscite diversificate nell'orario per i diversi indirizzi scolastici/pleSSI al fine di limitare la diffusione dei contagi pur mantenendo la massima fluidità possibile.

Tale riorganizzazione è stata possibile grazie ad una revisione degli orari dei servizi di trasporto su più ore, nell'arco della giornata, frutto di un dialogo fra Dirigenza e aziende dei Trasporti.

11. DISPOSIZIONE USO MASCHERINE IN CLASSE


Alle luce del "carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale, nel rispetto di tutta la Comunità scolastica e delle relative Famiglie, l'Istituto consiglia vivamente agli Alunni e a tutto il Personale di indossare la mascherina per il maggior tempo possibile anche in posizione statica". (Comunicazione prot. n. 7350/2020 del 20.10.2020)

12. MASCHERINE OBBLIGATORIE (DPCM 3.11.2020, NOTA MI N.1994 DEL 09/11/2020)

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 novembre 2020, "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»; VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione n. 1994 del 09.11.2020 "Uso delle mascherine. Dettaglio Nota 5 novembre 2020, n. 1990", il Dirigente scolastico dispone l'uso obbligatorio della mascherina per tutti gli studenti e il personale (comunicazione prot. n. 8252 del 13.11.2021).

13. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA IGIENIZZAZIONE, SANIFICAZIONE, SANIFICAZIONE STRAORDINARIA DEI LOCALI E REGISTRI DELLE PULIZIE.

Data la presenza di ambienti ad alta frequentazione e attività, la pulizia e la sanificazione dei locali, delle apparecchiature, delle attrezzature, degli arredi e degli strumenti di lavoro sono elementi molto importanti per evitare o ridurre la possibilità di trasmissione del COVID-19. In particolar modo in presenza di casi risultati positivi, in conseguenza dei quali vengono disposte sanificazioni straordinarie.

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE BENVENUTO CELLINI ALIS004002		PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI- CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19	PS-COVID Rev1 del 15/01/2021 PAGINA 5 di 39
---	--	--	--

14. DISPOSIZIONI RELATIVE A VIGILANZA SUGLI ALUNNI.

Al fine di evitare assembramenti e di disporre un'uscita ordinata alla fine delle lezioni, l'Istituto definisce, oltre ad una ordinata e scaglionata uscita delle classi, un apposito controllo degli alunni, da parte degli insegnanti, fino all'uscita.

15. MISURE SPECIFICHE PER DIDATTICA A DISTANZA ALL'80% IN VIGORE DAL 26/10/2020. SUDDIVISIONE IN DUE GRUPPI CLASSE.

Visto l'evolversi della situazione pandemica e le disposizioni normative vigenti, L'Istituto comunica le nuove modalità e l'orario didattico dell'Istituto in vigore dal 26.10.2020. "L'attività didattica si svolgerà attraverso le modalità frontali e digitali. Tutte le classi, ad esclusione delle classi prime, sono state suddivise in due gruppi in modo che possano frequentare in presenza a settimane alterne, rispetto al secondo gruppo della classe che seguirà le stesse lezioni ma in modalità sincrona da casa. La Didattica Digitale Integrata, prevista per alcuni indirizzi, al pomeriggio per non superare il monte ore giornaliero consigliato dalle linee guida, diventa per tutte le classi asincrona".

16. MISURE SPECIFICHE PER DIDATTICA A DISTANZA AL 100% IN VIGORE DAL 27/10/2020.

In ottemperanza a quanto previsto dal DPCM del 25 ottobre si rende necessario rimodulare l'orario di lezione dal giorno 27 ottobre al giorno 30 ottobre 2020. Il Decreto prevede per la scuola: «le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado adottano forme flessibili nell'organizzazione dell'attività didattica (...) incrementando il ricorso alla didattica digitale integrata, per una quota pari almeno al 75 per cento delle attività». Inoltre visto l'andamento pandemico attuale a partire dal 27 ottobre al giorno 30 ottobre le classi seguiranno esclusivamente didattica a distanza (DDI), secondo l'orario attualmente in vigore. Le lezioni antimeridiane saranno in modalità sincrona attraverso l'utilizzo di Classroom, mentre le lezioni pomeridiane saranno asincrone".


17. DISPOSIZIONI INERENTI L'ORARIO DI LEZIONE IN MODALITÀ A DISTANZA DAL 2/11/2020 AL 24/11/2020.

In ottemperanza ai DPCM del consiglio dei Ministri e del Presidente della Giunta Regionale, alle Linee guida per la didattica digitale a distanza adottate dal MIUR, è stata ritenuta necessaria la rimodulazione dell'orario didattico dal 2/11/2020 AL 24/11/2020 per tutte le classi di tutti gli indirizzi. "L'attività didattica continuerà in modalità a distanza, fatte salve diverse comunicazioni dettate dagli organi preposti. Le lezioni proseguiranno seguendo l'orario attuale già in vigore, con l'attività sincrona nelle ore antimeridiane nelle quali è stata prevista una pausa nel rispetto delle indicazioni delle *Linee Guida per la didattica digitale integrata* del Ministero".

18. DISPOSIZIONI PER LA PRESENZA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO DI ALUNNI DVA DAL 9/11/2020 , CON MODULO PRESENZE ALLEGATO (PERCORSI, AULE, ORARI, RAPPORTO UNO/UNO IN AULA).

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 novembre 2020, "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica; Vista la nota del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione n. 1990 del 05.11.2020 , viene disposta l'accoglienza in presenza degli alunni con bisogni educativi speciali (BES) dal giorno 09.11.2020. La nota esplicativa del Ministero dell'Istruzione prevede: «I dirigenti scolastici, unitamente ai docenti delle classi interessate e ai docenti di sostegno, in raccordo con le famiglie, favoriranno la frequenza dell'alunno con disabilità, in coerenza col PEI»

Pertanto a partire dal giorno 09.11.2020 gli alunni diversamente abili di concerto con gli insegnanti di sostegno, il consiglio di classe e le famiglie coinvolte iniziano a svolgere un'attività programmata di didattica parzialmente e/o totalmente in presenza, in coerenza con i loro piani educativi individualizzati (PEI) e/o i piani didattici personalizzati (PDP), adottati nell'ambito del Piano di inclusione d'Istituto.

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE BENVENUTO CELLINI ALIS004002		PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI- CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19	PS-COVID Rev1 del 15/01/2021 PAGINA 6 di 39
---	--	--	--

19. PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DA PARTE DEL MC DI LAVORATORI E ALUNNI FRAGILI

Visto Il Protocollo d'intesa emanato in data 6 agosto 2020 per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, riportante le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nelle scuole del sistema nazionale di istruzione, art 8; VISTE le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata emanate dal Ministero dell'Istruzione con Nota n°89 del 7 agosto 2020 – paragrafo: “Gli obiettivi da perseguire”; visto il Disciplinare Interno Covid – 19 adottato dal Dirigente Scolastico in data 11 settembre 2020; in attesa di ulteriori specifiche indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione, in accordo con il Ministero della Sanità, si procede ad invitare formalmente i dipendenti e gli studenti che si trovino in uno stato di fragilità legato a malattie croniche, degenerative o che richiedano terapie immunosoppressive o qualsiasi altra patologia cronica che richieda specifiche terapie in modo continuativo, a rivolgersi al proprio Medico curante per uno specifico parere relativamente alla loro situazione di salute e alla valutazione della possibilità di proseguire il lavoro, dandone poi successiva comunicazione al Datore di Lavoro. Si provvede inoltre alla definizione della data relativa alla visita, in Istituto, con il MC assegnato alla Scuola.

20. PREDISPOSIZIONE DI UN CONTATTO DIRETTO PER LE FAMIGLIE CON IL REFERENTE COVID D'ISTITUTO TRAMITE INDIRIZZO EMAIL.

Al fine di agevolare le comunicazioni all'interno dell'Istituto e con le famiglie è stato definito un indirizzo email dedicato: referente.covid@iiscellini.it

21. DIDATTICA IN PRESENZA PER IL 50% DEGLI ALUNNI CON INGRESSI/USCITE SCAGLIONATI DAL 18.01.2021

Visto il Decreto n. 5 del 15-01.2021 del Presidente della Regione Piemonte «Disposizioni attuative per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art 32, comma 3, della Legge 23 dicembre 1978, n. 833, in materia di igiene e di sanità pubblica»;

Visto il Decreto n. 6 del 15-01.2021 del Presidente della Regione Piemonte «Disposizioni attuative per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art 32, comma 3, della Legge 23 dicembre 1978, n. 833, in materia di igiene e di sanità pubblica. Linee d'indirizzo per l'organizzazione delle Istituzioni scolastiche in Piemonte»; Vista la nota dell'USR del Piemonte n. 0000363 del 15.01.2021 <<Ripresa attività didattiche in presenza al 50% scuole secondarie di secondo grado a decorrere dal 18 gennaio 2021 – Monitoraggio giornaliero>>; il Dirigente Scolastico dispone la rimodulazione dell'orario didattico delle lezioni dal giorno 18.01.2021 al giorno 22.01.2021, per tutte le classi di ogni indirizzo. L'orario provvisorio sarà valido salvo diverse disposizioni, anche in considerazione dell'andamento pandemico. Le classi saranno in presenza rispettando il limite del 50% secondo un nuovo calendario. (comunicazione prot. n. 389/2021 del 15.01.2021).



INDICE

1. PREMESSA	8
2. COMPORTAMENTI DA SEGUIRE DETTATI DAL MINISTERO DELLA SALUTE PER RIDURRE I RISCHI DI CONTAGIO	8
3. SINTOMI	10
4. TRASMISSIONE	10
5. DEFINIZIONE DI CONTATTO STRETTO	11
6. INFORMAZIONE E FORMAZIONE SULLE MISURE DEL PRESENTE PROTOCOLLO	12
7. ACCESSO AI LOCALI DELL'ISTITUTO	12
8. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA	13
9. DISTANZIAMENTO	17
10. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE	20
11. GESTIONE IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE	21
12. DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'AERAZIONE DEI LOCALI	21
13. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE	22
14. DISPOSIZIONI RELATIVE AI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	25
15. MISURE SPECIFICHE PER LE CLASSI	27
16. DISABILITA' E INCLUSIONE SCOLASTICA	28
17. GESTIONE ATTIVITA' IN LABORATORIO	28
18. USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO	29
19. MISURE SPECIFICHE PER RECEPTION, UFFICI AMMINISTRATIVI DELLA SEGRETERIA E PRESIDENZA	29
20. ACCESSO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI, PRESTATORI DI FORNITURE E SERVIZI - CONSEGNE DI MATERIALI	29
21. TUTELA DEI "FRAGILI"	30
22. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE ASSENZE	30
23. DISPOSIZIONI RELATIVE AL RIENTRO DA MALATTIA	32
24. GESTIONE DELLA FORMAZIONE	33
25. SUPPORTO PSICOLOGICO	33
26. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO	34
27. DISPOSIZIONI IN CASO DI CONTAGIO	36
28. DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS	38
29. PRIMO SOCCORSO	38
30. COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE	39
31. REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19	39
32. PROMOZIONE DELL'USO DELLA APP IMMUNI	39



1. PREMESSA

Il presente documento tecnico ha la finalità di fornire le indicazioni per la riapertura delle scuole di tutti gli indirizzi per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 volti a minimizzare quanto più possibile le probabilità di trasmissione all'interno ed intorno agli edifici e la gestione delle situazioni di emergenza anche in relazione ai mutamenti della situazione epidemiologica e dei relativi provvedimenti che dovessero essere adottati, nonché la definizione dei soggetti deputati a garantire l'attuazione delle misure individuate nel documento di valutazione dei rischi, anche in relazione alle specificità delle singole strutture.

Il documento ha validità per l'anno scolastico 2020-2021.

Le indicazioni fornite nel presente Protocollo potrebbero subire modifiche e/o integrazioni in relazione all'evoluzione dello stato di emergenza, ai provvedimenti adottati a livello nazionale e ai provvedimenti locali.

Il presente Protocollo costituisce parte integrante del documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi del D.L.vo 81/08 e s.m.i..

Le misure di seguito delineate si fondano sulla necessità di disciplinare il distanziamento, limitare gli assembramenti, minimizzare incroci di flussi di studenti e persone, nonché sulla necessità di indossare i dispositivi di protezione individuale e di fornire tutte le informazioni utili. Le misure di igiene e prevenzione unitamente alle misure organizzative assumono un ruolo fondamentale.

Per prevenire il contagio e limitare la diffusione del Covid-19 è fondamentale la collaborazione e l'impegno di tutti nell'osservare le norme igieniche sia in ambito di vita personale sia sul posto di lavoro.

2. COMPORTAMENTI DA SEGUIRE DETTATI DAL MINISTERO DELLA SALUTE PER RIDURRE I RISCHI DI CONTAGIO

Nel seguito si riportano le Misure igienico-sanitarie di cui al vigente DPCM:

1. lavarsi spesso le mani. *Le mani si possono lavare con acqua e sapone o con gel lavamani. Il lavaggio con acqua e sapone deve essere accurato, seguendo le indicazioni ministeriali. Se non sono disponibili acqua e sapone, è possibile utilizzare anche un disinfettante per mani a base di alcool (concentrazione di alcool di almeno il 60%). Utilizzare asciugamani di carta usa e getta.*
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute (tosse e starnuti);
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (*starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie o nell'incavo del gomito flesso e gettare i fazzoletti utilizzati in un cestino chiuso, e subito dopo praticare l'igiene delle mani*);



6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
10. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

Emergenza

(112)

Se riscontrate sintomi influenzali o problemi respiratori

Non recatevi al pronto soccorso ma chiamate il vostro medico di famiglia per il triage telefonico o il numero 112 o il numero 1500 (numero verde del Ministero della Salute) o il numero verde della Regione Lombardia 800894545 o il numero verde della Emilia-Romagna 800 033 033 o il numero verde della Regione Piemonte 800 19 20 20 attivo 24 ore su 24 e 800 333 444 attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8 alle 20.





3. SINTOMI

Di seguito si riportano le indicazioni sui SINTOMI più comuni dell'infezione tratte dalla FAQ "Sintomi" del Ministero della Salute aggiornata al del 30 giugno 2020:

"I sintomi più comuni di COVID-19 sono:

- *febbre $\geq 37,5^{\circ}$ C e brividi*
- *tosse di recente comparsa*
- *difficoltà respiratorie*
- *perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)*
- *raffreddore o naso che cola*
- *mal di gola*
- *diarrea (soprattutto nei bambini).*

Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave e persino la morte"

4. TRASMISSIONE

Di seguito si riportano le indicazioni sulla TRASMISSIONE tratte dalla FAQ "Cos'è il nuovo Coronavirus" del Ministero della Salute aggiornata al del 13 luglio 2020:


"Le attuali evidenze suggeriscono che il SARS-CoV-2 si diffonde tra le persone:

- *in modo diretto*
- *in modo indiretto (attraverso oggetti o superfici contaminati)*
- *per contatto stretto con persone infette attraverso secrezioni della bocca e del naso (saliva, secrezioni respiratorie o goccioline droplet).*

Quando una persona malata tossisce, starnutisce, parla o canta, queste secrezioni vengono rilasciate dalla bocca o dal naso. Le persone che sono a contatto stretto (distanza inferiore di 1 metro) con una persona infetta possono contagiarsi se le goccioline droplet entrano nella bocca, naso o occhi.

Per evitare il contatto con queste goccioline, è importante stare ad almeno 1 metro di distanza dagli altri, lavare frequentemente le mani e coprire la bocca e naso con un fazzoletto o con un gomito piegato, quando si starnutisce o si tossisce. Quando il distanziamento fisico (in piedi a un metro o più di distanza) non è possibile, una misura importante per proteggere gli altri è quella di indossare una mascherina ed è fondamentale lavare frequentemente le mani.

Le persone malate possono rilasciare goccioline infette su oggetti e superfici (chiamati fomiti) quando starnutiscono, tossiscono o toccano superfici (tavoli, maniglie, corrimano). Toccando questi oggetti o superfici, altre persone possono contagiarsi toccandosi occhi, naso o bocca con le mani contaminate (non ancora lavate).

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE BENVENUTO CELLINI ALIS004002		PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI- CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19	PS-COVID Rev1 del 15/01/2021 PAGINA 11 di 39
---	--	--	---

Questo è il motivo per cui è essenziale lavarsi correttamente e regolarmente le mani con acqua e sapone o con un prodotto a base alcolica e pulire frequentemente le superfici.”

5. DEFINIZIONE DI CONTATTO STRETTO

Di seguito si riportano le indicazioni sulla TRASMISSIONE tratte dalla FAQ “Qual è la definizione di contatto stretto?” del Ministero della Salute aggiornata al del 13 luglio 2020:

“Il “Contatto stretto” (esposizione ad alto rischio) di un caso probabile o confermato è definito come:

- *una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19*
- *una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano)*
- *una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati)*
- *una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti*
- *una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei*
- *un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei*
- *una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.*

Gli operatori sanitari, sulla base di valutazioni individuali del rischio, possono ritenere che alcune persone, a prescindere dalla durata e dal setting in cui è avvenuto il contatto, abbiano avuto un'esposizione ad alto rischio.”

E' richiesto alle famiglie e al personale scolastico di eseguire comunicazione immediata al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per Covid-19 nel caso in cui rispettivamente un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato di Covid-19.

L'eventuale comunicazione al personale scolastico o alle famiglie degli studenti individuati come contatti stretti sarà data dal Dipartimento di Prevenzione (DdP) della ASL competente territorialmente in collaborazione con il Dirigente Scolastico nel rispetto della Privacy, definendo l'eventuale necessità di compiere una informativa per gli utenti e lo staff della scuola.



6. INFORMAZIONE E FORMAZIONE SULLE MISURE DEL PRESENTE PROTOCOLLO

Il presente protocollo viene diffuso tramite un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni. Il documento contiene le regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola.

7. ACCESSO AI LOCALI DELL'ISTITUTO

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale scolastico a vario titolo operante è:

1. assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti;
2. non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. non essere a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio e dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Allo stato attuale, all'ingresso della scuola, non è obbligatoria la rilevazione della temperatura, ma l'Istituto potrà effettuare controlli a campione prima dell'ingresso ai locali interni e comunque sarà eseguita al bisogno (ad esempio nel caso di malore a scuola di uno studente o di personale scolastico), utilizzando termoscan (termometro che non prevede il contatto).

All'ingresso è presente registro di presenza giornaliero per tracciare tutti coloro che accedono alle strutture dell'Istituto scolastico.

Il Dirigente scolastico provvederà a informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

In particolare l'Istituto fornirà le seguenti informazioni:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5°C o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37,5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;



- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto. Il rispetto del patto di corresponsabilità educativa garantisce da parte di famiglie e alunni il rispetto delle disposizioni ministeriali in merito al divieto di ingresso o di permanenza nei locali scolastici in presenza di febbre o sintomi simil-influenzali o di quarantena per contagio o per contatto stretto o di provenienza da zone a rischio, il rispetto delle disposizioni istituite dall'Istituto e descritte nel presente Protocollo.

8. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA

Al fine di evitare la formazione di file in entrata o uscita dall'edificio scolastico l'Istituto adotta le seguenti misure al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale:

1. L'ingresso agli Istituti sarà definito in relazione all'orario scolastico settimanale delle lezioni al fine di permettere i progressivi flussi senza formazione di file e assembramenti; in particolare gli alunni al loro arrivo dovranno subito entrare e recarsi nella propria aula e non sostare all'esterno dell'edificio per evitare assembramenti;
2. nel caso di arrivo anticipato, gli studenti avranno cura di rispettare la distanza di sicurezza e/o indossare la mascherina, nel piazzale antistante l'ingresso;
3. l'uscita altresì sarà regolata secondo le modalità di cui al punto 1. al fine di evitare assembramenti nei corridoi;
4. l'ingresso e l'uscita verranno contingentati attraverso quattro ingressi in corrispondenza del plesso "ITE C. Noè" e cinque presso il plesso "L. B. Alberti".

Nel dettaglio:

INGRESSO A: gli studenti entrano dalla porta a vetri di sinistra del piazzale parcheggio (lato sinistro) del plesso Alberti-Carrà, salgono le scale e accedono al primo piano dell'Alberti;

INGRESSO B: gli studenti entrano dalla porta a vetri di destra del piazzale parcheggio (lato destro) del plesso Alberti-Carrà, salgono le scale e accedono al primo piano del Carrà e all'aula magna Carrà;

INGRESSO C: gli studenti entrano dall'ingresso lato "Bar" e proseguendo nel cortile entrano dalla porta tagliafuoco e, tramite le scale arrivano al secondo piano Carrà e al piano interrato;

INGRESSO D NON UTILIZZATO

INGRESSO E: gli studenti entrano dall'ingresso di Strada Fontanile, attraversano cortile ed entrano dalla porta a vetri del giardino poi accedono al piano terra dell'Alberti.

INGRESSO F: gli studenti entrano dall'ingresso di Strada Fontanile, attraversano cortile e percorrendo rampa coperta salgono le scale per arrivare al secondo piano Alberti



INGRESSO G: gli studenti entrano dall'ingresso della palestra del Noè, salgono le scale e accedono al secondo piano del plesso Noè;

INGRESSO H: gli studenti accedono dalla porta principale del plesso Noè (lato destro) e accedono alle aule collocate al piano terra del plesso Noè;

INGRESSO I: gli studenti accedono dalla porta principale del plesso Noè (lato sinistro), salgono le scale e accedono al primo piano del plesso Noè;

INGRESSO J: gli studenti scendono le scale esterne e accedono all'aula magna del plesso Noè.

CLASSE (Plesso)	AULA	INGRESSO
1A ALBERTI	S11	A (percorso ROSSO)
2A ALBERTI	S12	A (percorso ROSSO)
3A ALBERTI	S 6	E (percorso MARRONE)
4A ALBERTI	S 5	E (percorso MARRONE)
5A ALBERTI	S 3	E (percorso MARRONE)
2 B ALBERTI	LAB SCIENZE	F (percorso GIALLO)
3 B ALBERTI	S 13	A (percorso ROSSO)
4 B ALBERTI	S 16	A (percorso ROSSO)
5 B ALBERTI	LAB INFORMATICA	E (percorso MARRONE)
1 E ALBERTI	S 7 (AULA INSEGNANTI Alberti)	E (percorso MARRONE)
2 E ALBERTI	S 26	F (percorso GIALLO)
3 E ALBERTI	S 25	F (percorso GIALLO)
4 E ALBERTI	S 4	E (percorso MARRONE)
5 E ALBERTI	S 18	A (percorso ROSSO)
2 F ALBERTI	S 27	F (percorso GIALLO)
1 C LL ALBERTI	L 31	G (percorso NERO)
2 C LL ALBERTI	L 30	G (percorso NERO)
3 C LL ALBERTI	L 32	G (percorso NERO)
4 C LL ALBERTI	AULA MEETING	H (percorso ROSSO)
5 C LL ALBERTI	AULA MAGNA Noè	J (percorso GIALLO)
1 D LL ALBERTI	L 34	G (percorso NERO)



2 D LL ALBERTI	L 33	G (percorso NERO)
3 D LL ALBERTI	LAB. INFORMATICA Noè	H (percorso ROSSO)
4 D LL ALBERTI	L 27	G (percorso NERO)

CLASSE (Plesso)	AULA	INGRESSO
1 A ITE	N 20	I (percorso BLU)
2 A ITE	N 19	I (percorso BLU)
3A ITE	N 18	I (percorso BLU)
4 A ITE	N 22	I (percorso BLU)
5 A ITE	N 21	I (percorso BLU)
3B ITE	N 23	I (percorso BLU)
4 B ITE	N 24	I (percorso BLU)
5 B ITE	N 25	I (percorso BLU)

CLASSE (Plesso)	AULA	INGRESSO
1A CARRA'	A13	B (percorso BLU)
2A CARRA'	A19	C (percorso NERO)
3A CARRA'	A11	B (percorso BLU)
4A CARRA'	A 21	C (percorso NERO)
5A CARRA'	A 9	B (percorso BLU)
1B CARRA'	A 14	B (percorso BLU)
2B CARRA'	A10	B (percorso BLU)
3B CARRA'	A17	C (percorso NERO)
4B CARRA'	Plastica seminterrato	C (percorso NERO)
5B CARRA'	Aula Magna	B (percorso BLU)
2C CARRA'	Palestra	C (percorso BLU)

3C CARRA'	A 12	B (percorso BLU)
4C CARRA'	A18	C (percorso NERO)
2D CARRA'	A20	C (percorso NERO)

Gli ingressi A, B, C, D sono ubicati in Strada Pontecurone, 6.

Gli ingressi E, F sono ubicati in Strada Fontanile, 5.

Gli ingressi G, H, I, J sono ubicati in strada Pontecurone, 17

Per il dettaglio dei movimenti dei relativi gruppi classe all'interno dell'Istituto e per la relativa Aula assegnata si vedano le piantine allegate (All. 2.1 Piante di accesso ai plessi dell'istituto con evidenziati i percorsi e gli ingressi utilizzati_Alberti e All. 2.2 Piante di accesso ai plessi dell'istituto con evidenziati i percorsi e gli ingressi utilizzati_Noè).

5. l'uscita avverrà dalle seguenti gli studenti devono rispettare la distanza interpersonale di 1 metro nei momenti di ingresso e uscita dalle strutture scolastiche;
6. gli studenti dovranno indossare la mascherina chirurgica nei momenti di ingresso e uscita dalle strutture scolastiche e durante gli spostamenti all'interno delle aule e dei locali scolastici;
7. l'ingresso e l'uscita avverrà utilizzando le stesse porte in quanto i flussi in ingresso e uscita non si incrociano mai per via del fatto che gli orari di ingresso e quelli di uscita sono distanti;
8. è implementata la segnaletica di avvertimento al fine di mantenere la distanza interpersonale, di entrare a scuola e non stazionare all'esterno, di igienizzare frequentemente le mani, di indossare sempre la mascherina;
9. è implementata la sorveglianza in merito al rispetto delle regole del presente Protocollo;
10. l'accesso del personale scolastico è anticipato rispetto a quello degli studenti per garantire la necessaria sorveglianza sia negli spazi aperti sia all'interno.

Le suddette modalità saranno inserite nel regolamento di Istituto.

L'accesso ai visitatori è ammesso possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione; gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole previste nel presente documento e nel Regolamento di Istituto; l'accesso è consentito nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa. L'accesso dovrà avvenire con registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi documenti di riconoscimento, dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. Essendo l'ingresso ai visitatori contingentato, potranno utilizzare l'accesso principale e si dovrà porre particolare attenzione a non programmare l'appuntamento agli stessi in prossimità degli orari di ingresso e uscita degli alunni per evitare assembramenti. Eventualmente saranno adottati, se necessario, dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura differenziati con eventuale predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare. Gli ambienti accessibili ai visitatori saranno soggetti a pulizia giornaliera



approfondita e aerazione frequente. Nel caso uno studente necessiti di accompagnatore in ingresso e/o in uscita, sarà ammesso un solo genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Indicazioni più dettagliate e periodiche riguardanti gli orari di entrata e uscita verranno fornite alle famiglie degli studenti e al personale scolastico attraverso comunicazioni ufficiali pubblicate sul sito della Scuola e inserite nel Registro Elettronico. Data la situazione epidemiologica in continua evoluzione, l'Istituto si riserva margini di manovra per gli adattamenti del calendario; quello che si proporrà è un calendario sicuramente diverso e più flessibile rispetto agli anni precedenti in considerazione dell'emergenza sanitaria e delle ulteriori misure di contenimento del rischio di contagio che dal prossimo autunno potranno coinvolgere le scuole.

9. DISTANZIAMENTO

Il distanziamento di almeno 1 metro (misurato tra bocca e bocca) è una delle misure più efficaci per contrastare il contagio e la diffusione del virus. Tale misura vale anche nelle attività all'aperto che peraltro saranno favorite.

In aula

Il numero di studenti in classe è stabilito tenendo conto della dimensione dell'aula, affinché nella stessa ci siano gli spazi necessari per garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra studenti in posizione statica tra le rime buccali, ovvero quando sono seduti al proprio banco, nonché di almeno 2 metri tra docente e alunni della prima fila di banchi, garantendo comunque un'adeguata visuale per seguire le lezioni e corridoi per gli spostamenti e l'esodo.

La posizione dei banchi è segnalata a terra al fine di agevolare il posizionamento in caso di necessità di spostamento (ad esempio per operazioni di pulizia). In caso di spostamento per errore gli studenti e l'insegnante dovranno riposizionare i banchi rispettando la segnaletica a terra.

Materiali comuni

Ogni classe riceverà un kit di materiale di cancelleria e/o di utilizzo LIM che dovrà essere utilizzato dagli alunni per interventi alla lavagna e/o verifiche orali, usati vicendevolmente da un solo alunno alla volta e successivamente oggetto di sanificazione. Sarà compito dell'intera classe averne cura e rispetto. Lo stesso sarà fornito ad ogni singolo docente, al fine di evitare qualsiasi forma di condivisione di materiale fra docenti e/o fra docenti e studenti.

I cestini verranno eliminati dalle classi, e sostituiti con appositi contenitori vicino alle uscite. Gli alunni dovranno comunque dotarsi di sacchettino entro cui depositare il materiale oggetto di scarto prima di gettarlo nell'apposito contenitore.



Educazione motoria

Nel limite del possibile e compatibilmente con le condizioni meteorologiche e strutturali, per lo svolgimento dell'educazione motoria sarà privilegiato lo svolgimento della lezione all'aperto.

Qualora le attività di educazione motoria siano svolte al chiuso, deve essere garantita a cura dell'insegnante e degli alunni un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri e l'aerazione dei locali durante la lezione, se possibile, e comunque sempre al termine della stessa. Tutti gli attrezzi eventualmente utilizzati, gli spogliatoi, i bagni saranno oggetti di igienizzazione al termine di ogni lezione.

Spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza. In caso di venisse meno, sarà obbligatorio l'utilizzo della mascherina.

Sala insegnanti

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico. Sulla porta del locale sarà indicato il numero massimo di persone che potranno entrare nel locale.

Altri locali

In tutti i locali scolastici dedicati alla didattica, ivi compresi laboratori, aula magna, ecc., rispetto alla numerosità degli studenti è considerato un indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro. All'esterno del locale è indicato il numero massimo di persone che possono entrare nel locale e saranno presenti un numero di sedie pari ai posti a sedere ammessi e, qualora presenti sedute fisse, saranno evidenziate con marker quelle utilizzabili.

Aree di distribuzione di bevande e snack

Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico, sarà posizionata a terra apposita segnaletica per l'indicazione del distanziamento di un metro tra le persone in fila, che dovranno mantenere la distanza interpersonale di 1 metro.

Cambio dell'ora e aerazione

Lo spazio antistante l'aula potrà essere utilizzato durante il cambio d'ora per permettere il ricambio dell'aria nell'aula. L'apertura degli infissi sarà un adempimento da svolgersi all'incirca ogni ora da parte dell'insegnante uscente o di quello presente.



Utilizzo dei servizi igienici

Dovrà essere privilegiato l'utilizzo dei servizi igienici durante l'orario di svolgimento delle lezioni al fine di diluire l'afflusso ai locali e permetterne la fruizione evitando gli assembramenti.

All'esterno dei servizi igienici sarà indicato il numero massimo di persone che potranno entrare.

Durante l'intervallo potranno essere utilizzati i servizi igienici con la sorveglianza di un collaboratore scolastico che vigilerà sul rispetto della disposizione.

Intervallo di ricreazione

Nel limite del possibile e compatibilmente con le condizioni meteorologiche sarà privilegiato lo svolgimento della ricreazione all'aperto.

Se svolto internamente all'edificio durante l'intervallo gli alunni di ciascuna classe utilizzeranno lo spazio del corridoio antistante la propria aula, indicato con segnaletica a terra di separazione dallo spazio dedicato all'aula adiacente.

Nel momento dell'intervallo dovrà essere indossata la mascherina e qualora vi sia la necessità di consumare cibi o bevande dovrà avvenire all'aperto o mantenendo la distanza da altre persone di almeno 1 metro.

Si ricorda a proposito, che nei primi giorni di scuola, data l'adozione di un orario ridotto l'intervallo non sarà effettuato.

Incontri e riunioni

In generale dovrà essere fatto ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza con modalità telematica e in particolare nei casi dei colloqui tra scuola e famiglia, di riunioni e incontri programmati tra il personale scolastico e con consulenti esterni.


Uso dell'ascensore

L'uso dell'ascensore è consentito limitatamente a una persona alla volta, anche per il trasporto di cose accompagnate; nel caso in cui sia necessario accompagnare in ascensore una persona o uno studente che necessita il trasporto, può essere presente solo un accompagnatore, entrambi dotati di mascherina chirurgica.

Spostamenti interni alla scuola

Per gli spostamenti interni alla scuola è auspicabile l'adozione delle seguenti misure:

- divieto di stazionamento negli atri e nei corridoi;
- incremento della sorveglianza ai piani e lungo i corridoi, per garantire il distanziamento minimo di almeno 1 metro;
- definizione di senso unico di movimento sulle scale per rendere più agevole il necessario distanziamento, mantenere la destra sia in salita che in discesa e disponendosi sempre in fila a una distanza di almeno 1 metro;

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE BENVENUTO CELLINI ALIS004002		PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI- CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19	PS-COVID Rev1 del 15/01/2021 PAGINA 20 di 39
---	--	--	---

- posizionamento di una segnaletica chiara e visibile indicante i percorsi di marcia, anche con l'ausilio di transenne, al fine di aiutare e velocizzare il flusso degli alunni

10. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Si precisa che per sanificazione si intende l'insieme di procedimenti e operazioni atti a igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante attività di pulizia e di disinfezione. L'attività di pulizia con detergente neutro delle superfici deve essere integrata con la disinfezione attraverso l'uso di prodotti con azione virucida.

L'Istituto ha provveduto a rimuovere gli elementi di arredo inutili e non funzionali, e i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.

L'Istituto garantisce la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo un cronoprogramma ben definito, documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia sono inclusi:


- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, corrimano, maniglie, ecc.).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature è effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus.

In questo secondo caso, per la pulizia e l'igienizzazione, si terrà conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020, disponendo la pulizia approfondita secondo una procedura straordinaria, oltre ai locali frequentati dal soggetto, anche di qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

In particolare, l'Istituto provvede a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020 a cura dei collaboratori scolastici, utilizzando acqua e un detergente neutro e successivamente prodotto virucida a base di ipoclorito di sodio con concentrazione non inferiore a 0,1% o etanolo in concentrazione non inferiore a 70% oppure prodotti disinfettanti autorizzati dal Ministero della Salute a base di principi attivi che dichiarino sull'etichetta l'azione antivirale/virucida;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE BENVENUTO CELLINI ALIS004002		PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI- CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19	PS-COVID Rev1 del 15/01/2021 PAGINA 21 di 39
---	--	--	---

- garantire la pulizia dei servizi igienici almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi tavoli, sedie, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, pulsantiere, passamano, telefoni, banconi reception, rubinetti dell'acqua, maniglie, ...) destinati all'uso degli alunni;
- nel caso di utilizzo straordinario della stessa aula/laboratori tra più classi nella stessa giornata, garantire la sanificazione dell'aula stessa e delle attrezzature tra un utilizzo e l'altro;
- le tastiere dei PC di aule e laboratori saranno rivestite con apposite pellicole per agevolare l'igienizzazione a fine utilizzo;
- in aula, alla fine dell'orario di lezione le tastiere dei PC, il materiale eventualmente utilizzato durante l'ora di lezione e la cattedra saranno igienizzate dall'insegnante uscente mediante uso di apposito prodotto messo a disposizione;
- nei laboratori di informatica, alla fine dell'orario di lezione le tastiere dei PC in uso all'aula e la postazione saranno igienizzate dall'alunno stesso con apposito prodotto messo a disposizione dalla scuola;
- nei laboratori, alla fine dell'orario di lezione saranno igienizzate le attrezzature utilizzate e i banchi da parte dell'insegnante o del tecnico di laboratorio con apposito prodotto messo a disposizione dalla scuola;
- gli arredi, quali armadi, saranno tolti dalle classi al fine di aumentare lo spazio disponibile per la disposizione distanziata dei banchi;
- assicurare periodicamente il lavaggio dei tendaggi e le tende saranno presenti solo dove strettamente necessarie

11. GESTIONE IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE

In alcuni locali sono presenti climatizzatori tipo split. Il Rapporto ISS n. 33 del 25.05.2020 e la Circ. Min. Int. 27/05/2020 prot. 850/AP1-3868 indicano di eseguire la pulizia e igienizzazione dei climatizzatori ogni 4 settimane, programmando una pulizia dei filtri in funzione del reale utilizzo del climatizzatore. Gli apparecchi devono essere impostati in modo che il flusso dell'aria non sia diretto verso le persone. La pulizia e igienizzazione deve essere eseguita da aziende specializzate secondo le procedure indicate dal costruttore.

12. DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'AERAZIONE DEI LOCALI

L'Istituto provvede a:

- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali a cura dei collaboratori scolastici, eseguita durante e a fine giornata;



- garantire la adeguata aerazione nelle aule aprendo gli infissi per qualche minuto al termine della lezione (cambio dell'ora) con supervisione e cura dell'insegnante;
- garantire l' adeguata aerazione nei servizi igienici a cura dei collaboratori scolastici, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni;
- garantire l' adeguata aerazione di tutti i laboratori a cura dei tecnici di laboratorio o degli insegnanti, eseguita possibilmente durante e/o a fine orario.

13. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE

L'Istituto garantisce l'igiene delle mani mettendo a disposizione distributori di gel igienizzante in più postazioni, tra cui:

- ingresso della scuola;
- in tutti i laboratori;
- in tutti i locali utilizzati per le attività con gli studenti;
- fuori dai servizi igienici.

Nei servizi igienici l'Istituto garantisce la disponibilità di sapone neutro per lavare le mani contenuto in dispensatore fissato a muro, salviette usa e getta per asciugarle e contenitori con coperchio a pedale e sacchetto richiudibile per gettare salviette ed i fazzoletti e mascherine.

Il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro o l'igienizzazione con gel deve avvenire prima e dopo l'attività didattica/ricreativa e in ingresso e uscita dalla scuola, all'uscita dai servizi igienici, prima della consumazione di bevande o cibo o comunque in ogni caso vi sia la necessità, in particolare dopo aver starnutito e/o tossito.

L'eventuale uso dei guanti da parte del personale non sostituisce il lavaggio o l'igienizzazione delle mani.

In ingresso all'edificio, nei corridoi, nei laboratori, fuori dai servizi igienici, nei locali della segreteria sono posizionati dispensatori di gel per igienizzazione le mani.



Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



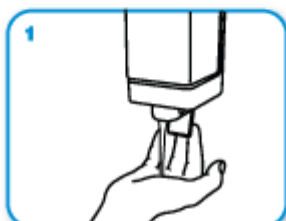
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



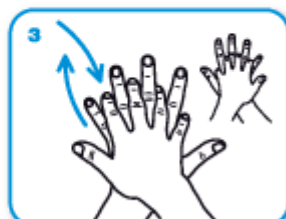
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



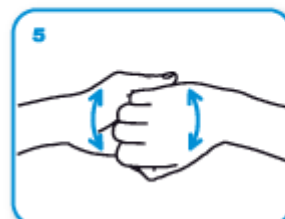
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



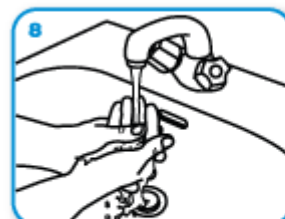
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.



Come **frizionare** le mani con la soluzione alcolica?

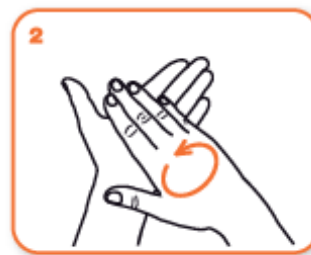
USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!



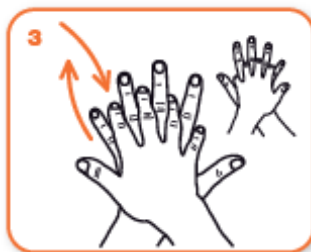
Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



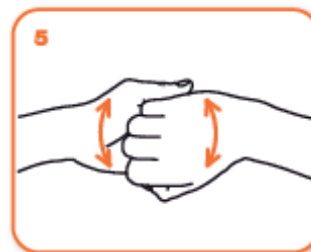
frizionare le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.



14. DISPOSIZIONI RELATIVE AI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina, regolato dall'attuale normativa e s.m..

I DPI utilizzati corrispondono a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti; in particolare sono obbligatori:

DPI	ATTIVITA' SVOLTA	UTILIZZATORE
Mascherina chirurgica fornita dall'Istituto	Sempre, ad eccezione della postazione seduta in aula	Tutto il personale scolastico.
Mascherina chirurgica fornita dall'Istituto	Soggetto che dovesse manifestare sintomi respiratori o febbre durante la permanenza nei locali scolastici	Dovrà essere fornita mascherina chirurgica qualora possieda la mascherina di comunità
Mascherina chirurgica o di comunità	Sempre, ad eccezione della postazione seduta in aula	Tutti gli alunni e i visitatori.
Mascherina FFP2 fornita dall'Istituto	Insegnamento o assistenza	Tutto il personale scolastico o esterno durante le attività svolte a distanza ravvicinata ad alunno che non indossa la mascherina
Visiera o occhiali trasparenti forniti dall'Istituto	Insegnamento o assistenza	Tutto il personale scolastico o esterno durante le attività svolte a distanza ravvicinata ad alunno che non indossa la mascherina
Occhiali trasparenti forniti dall'Istituto	Collaboratori scolastici	Operazioni di pulizia o igienizzazione/sanificazione
Guanti per le pulizie lunghi forniti dall'Istituto	Collaboratori scolastici	Operazioni di pulizia o igienizzazione/sanificazione
Camici forniti dall'Istituto	Insegnamento o assistenza ad alunno disabile	Durante le attività svolte a distanza ravvicinata ad alunno che non indossa la mascherina
Camici forniti dall'Istituto	Collaboratori scolastici	Operazioni di pulizia o igienizzazione/sanificazione

L'Istituto garantirà giornalmente la mascherina chirurgica che dovrà essere indossata dal personale per la permanenza nei locali scolastici. La mascherina di comunità non può essere indossata dal personale



scolastico. Per mascherina di comunità si intende “*mascherina monouso o mascherina lavabile, anche autoprodotta, in materiali multistrato idonei a fornire un’adeguata barriera e, al contempo, che garantisca comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso*”.

Nell’assistenza ad alunni disabili, per l’applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si terrà conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell’alunno/studente o dal medico.

Nei laboratori scolastici gli eventuali DPI o camici devono essere ad uso personale e non collettivo.

I Dispositivi di Protezione Individuale dismessi devono essere gettati in apposito contenitore identificato con cartello posizionato nei corridoi, affinché possano essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

ISTRUZIONI PER INDOSSARE LA MASCHERINA

- Prima di indossare la mascherina, lavati le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica
- Copri bocca e naso con la mascherina assicurandoti che aderisca bene al volto
- Indossa gli occhiali (se necessario)



COME GESTIRE LA MASCHERINA

- Evitare di toccare la maschera mentre la si utilizza; se lo si fa, pulire le mani con un detergente a base di alcool o acqua e sapone.
- Quando diventa umida, deve essere sostituita con una nuova e non riutilizzata;
- In caso di soste o pausa, e nel caso in cui ci sia necessità di spostare la maschera dalla sua allocazione, lavarsi sempre le mani prima e dopo averla toccata.
- L’utilizzo della maschera è efficace in combinazione ad una alta igiene personale, sia delle mani (acqua e sapone o detergente a base alcool) che dell’abbigliamento.



COME RIMUOVERE LA MASCHERINA

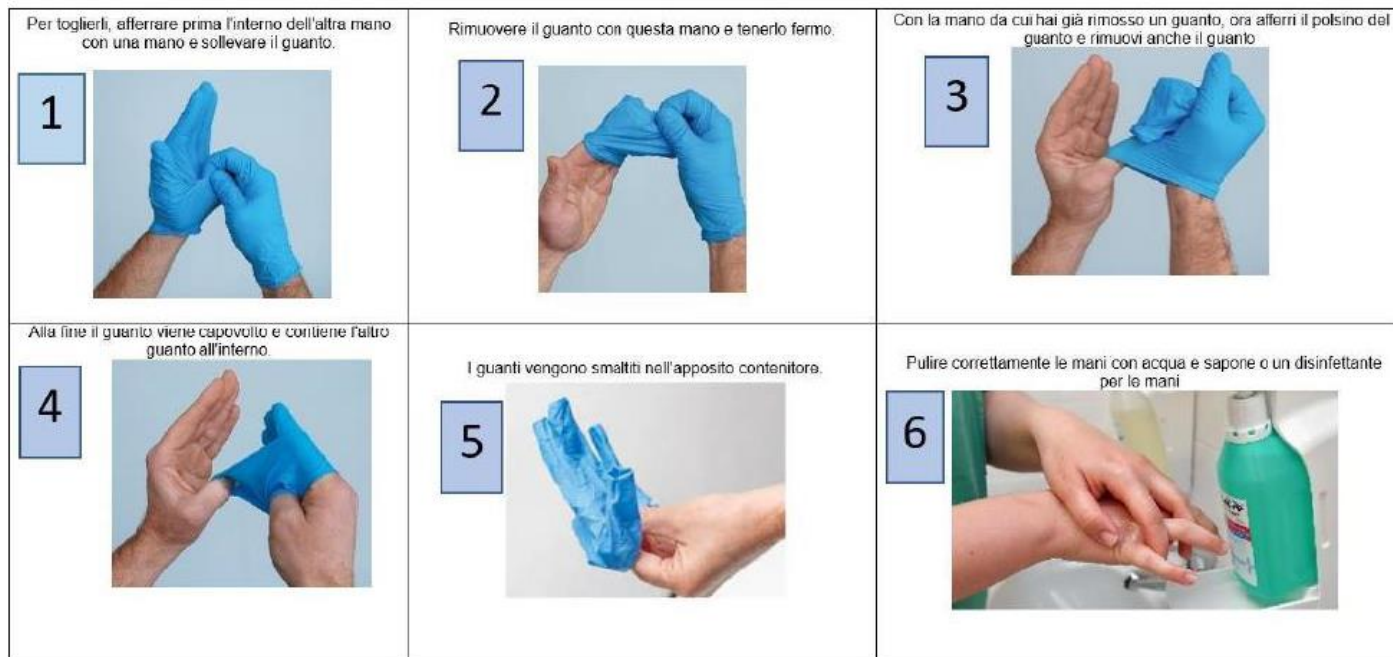
- Rimuovere la maschera da dietro (non toccare la parte anteriore/esterna della maschera); scartare immediatamente nell'apposito contenitore chiuso; pulire le mani con prodotto a base di alcool o con acqua e sapone

USO CORRETTO DEI GUANTI MONOUSO

Indossare i guanti NON è un sostituto della disinfezione igienica delle mani.

I guanti monouso non devono essere indossati SOLO nelle seguenti situazioni in cui sono necessari e poi devono essere smaltiti correttamente:

- In caso di contaminazione prevedibile con escrezioni corporee, secrezioni ed escrementi, ad esempio nel trattamento di ferite, nel cambio di pannolini, nel soffiare il naso o nell'aiutare gli alunni ad andare in bagno
- Nello smaltimento di secrezioni, escrementi o vomito.




15. MISURE SPECIFICHE PER LE CLASSI

Gli alunni devono mantenere il proprio posto a sedere e non possono cambiarlo nell'arco della mattinata.

E' possibile modificare i posti a sedere previa sanificazione di banco e sedia da parte dei collaboratori scolastici.

Durante i momenti in cui gli alunni e l'insegnante sono seduti, la mascherina non dovrà essere indossata in quanto sono garantite le distanze previste. A tale proposito si veda Disciplinare Interno COVID. La mascherina deve essere indossata in tutti i momenti in cui ci sia alza dal proprio posto. L'alunno interrogato alla lavagna potrà non indossare la mascherina se viene garantita la distanza di 2 metri dall'insegnante e dalla prima fila di banchi.

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE BENVENUTO CELLINI ALIS004002		PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI- CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19	PS-COVID Rev1 del 15/01/2021 PAGINA 28 di 39
---	--	--	---

Gli alunni devono evitare di scambiarsi le attrezzature. In caso di errata condivisione, si dovrà procedere alla sanificazione delle mani degli interessati e del relativo materiale.

16. DISABILITA' E INCLUSIONE SCOLASTICA

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità e bisogni educativi speciali certificati sarà pianificata al fine di garantire la presenza quotidiana a scuola, adottando le misure ordinarie e straordinarie possibili, sentita la famiglia.

Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina non sono soggetti all'obbligo dell'uso della stessa. Le famiglie devono comunicare alla Scuola l'eventuale impossibilità dell'alunno di indossare la mascherina.

Il personale che assiste tali alunni (insegnanti, collaboratori scolastici, ecc.), nei momenti in cui non può essere garantita la distanza interpersonale di 2 metri, devono indossare mascherina di tipo FFP2 senza filtro, visiera/occhiali trasparenti e all'occorrenza guanti monouso, consegnati in un apposito kit fornito dalla Scuola..

Oltre alle suddette misure, per gli studenti con disabilità, l'Istituto e il personale dovranno provvedere a:

- incrementare il lavaggio o l'igienizzazione delle mani dello studente;
- garantire il rapporto personale/studente di uno a uno;
- stabilire l'orario e la modalità di accesso dello studente al fine di consentire le procedure di accesso agli spazi scolastici;
- se lo studente utilizza dispositivi personali di spostamento, al momento dell'accesso nella scuola, provvedere alla disinfezione delle parti sensibili e in particolare i braccioli;
- favorire le attività di socializzazione con lo stesso gruppo/classe in cui è inserito, pur nel rispetto delle regole di distanziamento sociale ;
- a fine giornata sanificare tutte le strumentazioni utilizzate.

17. GESTIONE ATTIVITA' IN LABORATORIO

Si definiscono di seguito alcune indicazioni sull'organizzazione delle attività laboratoriali:

- vigilare sull'utilizzo da parte degli studenti del gel igienizzante sia in accesso che in uscita;
- privilegiare le attività in postazioni individuali;
- garantire un distanziamento di almeno 1 metro fra le postazioni degli studenti in laboratorio;
- garantire il rispetto del protocollo di aerazione dei laboratori;
- gli studenti devono utilizzare dispositivi di protezione individuale personale e non collettivi;
- i camici utilizzati da studenti e insegnanti devono essere personali o usa e getta;
- gli operatori scolastici avranno cura di igienizzare i laboratori in oggetto al termine di tale ogni lezione. I docenti si impegneranno in una corretta alternanza delle classi al fine di agevolare tale operazione. La pulizia sarà registrata su opportuno documento.



18. USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali.

Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.


19. MISURE SPECIFICHE PER RECEPTION, UFFICI AMMINISTRATIVI DELLA SEGRETERIA E PRESIDENZA

Sono adottate le seguenti misure preventive al fine di tutelare la salute di tutti:

1. le postazioni di lavoro del personale degli uffici amministrativi sono collocate in modo da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro e, ove necessario, sono posizionati schermi trasparenti parafiatto;
2. il personale degli uffici amministrativi deve utilizzare obbligatoriamente mascherine in presenza di più persone e nei casi di spostamento dalla postazione seduta della scrivania (ad esempio per raggiungere la stampante, la fotocopiatrice, per recarsi ai servizi igienici, ecc.); nella postazione seduta il personale può sfilare la mascherina tenendola pronta per re-indossarla;
3. tutto il personale dovrà utilizzare sempre la mascherina all'interno del perimetro aziendale, sia nelle aree all'aperto sia negli ambienti chiusi;
4. tutto il personale deve igienizzare le mani all'ingresso dell'edificio e frequentemente durante l'orario di lavoro, utilizzando i dispensatori di gel/liquido a disposizione;
5. l'accesso agli uffici e alla presidenza deve avvenire previo appuntamento al fine di evitare assembramenti;
6. nell'edificio è affissa cartellonistica con le informazioni e le istruzioni di comportamento;
7. gli occupanti degli uffici dovranno eseguire un frequente ricambio dell'aria dell'ambiente mediante apertura dei serramenti (almeno un paio di volte alla mattina e al pomeriggio);
8. sarà eseguito frequente ricambio dell'aria dei corridoi degli edifici mediante apertura continuativa o frequente dei serramenti;
9. le postazioni dei collaboratori scolastici in ingresso e nei corridoi sono dotate di schermi trasparenti parafiatto, che dovranno essere igienizzati a fine giornata;
10. tutto il personale ha il compito di igienizzare la propria postazione (telefono, tavolo, tastiera, mouse, schermo trasparente, ecc.) all'inizio e alla fine del turno.

20. ACCESSO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI, PRESTATORI DI FORNITURE E SERVIZI - CONSEGNE DI MATERIALI

Saranno vietati gli accessi di terzi non giustificati da ragioni di necessità o da comprovate esigenze lavorative.

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE BENVENUTO CELLINI ALIS004002		PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI- CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19	PS-COVID Rev1 del 15/01/2021 PAGINA 30 di 39
---	--	--	---

Le consegne di posta e pacchi avverrà facendo depositare il materiale, preferibilmente all'esterno oppure all'ingresso della struttura.

La consegna di materiali programmata verrà organizzata dalla Segreteria al di fuori degli orari di inizio e fine lezione.

I corrieri devono rispettare la distanza interpersonale di 1 metro Tali autisti devono indossare mascherina e guanti per scendere dal mezzo.

Nessun esterno potrà accedere ai servizi igienici della scuola.

21. TUTELA DEI "FRAGILI"

Dipendenti "fragili"

Si avvisano tutti i dipendenti che si trovano in uno stato di fragilità legato a malattie croniche, degenerative o che richiedano terapie immuno-soppressive o qualsiasi altra patologia cronica che richieda specifiche terapie in modo continuativo, di rivolgersi al proprio Medico curante per uno specifico parere relativamente alla sua situazione di salute e alla valutazione della possibilità di proseguire il lavoro, dandone comunicazione al Datore di Lavoro,

La condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o in condizioni di disabilità può essere certificata esclusivamente dal medico curante o un medico della ASL/ATS di cui all'art. 26 comma 2 del Decreto Legge 17/03/2020 n. 18 (certificato di quarantena o malattia per contagio da Covid-19) e circolare del Presidente del Consiglio del 27.03.2020.

Il datore di lavoro assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale tramite il Medico Competente dell'Istituto, a richiesta del lavoratore interessato.

Alunni "fragili"


Le famiglie, in presenza di alunni intesi come "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, hanno l'obbligo di presentare la condizione di fragilità alla scuola in forma scritta e documentata. Le specifiche situazioni di tali alunni saranno valutate in accordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia.

22. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE ASSENZE

E' richiesta la tempestiva comunicazione da parte dei genitori di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa
- I genitori devono informare il Pediatra PLS o il Medico di famiglia MMG

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE BENVENUTO CELLINI ALIS004002		PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI- CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19	PS-COVID Rev1 del 15/01/2021
			PAGINA 31 di 39

- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione della ASL
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come di seguito indicato

Se il test è positivo

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.

I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo


Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

Diagnosi di patologia diversa da COVID-19

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa
- Informare il Medico di famiglia MMG
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE BENVENUTO CELLINI ALIS004002		PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI- CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19	PS-COVID Rev1 del 15/01/2021
			PAGINA 32 di 39

- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al punto precedente per gli alunni
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il Dipartimento di Prevenzione effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

- Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, lo stesso, su valutazione del Dipartimento di Prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

23. DISPOSIZIONI RELATIVE AL RIENTRO DA MALATTIA

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Ai fini della prevenzione dal contagio dopo assenza per malattia superiore ai 3 giorni, la riammissione nella scuola sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del pediatra di libera scelta o del medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.



24. GESTIONE DELLA FORMAZIONE

Formazione obbligatoria

La formazione in materia di “sicurezza” è un adempimento obbligatorio per il datore di lavoro e per il lavoratore come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.L.vo 81/08 e s.m.i.

L’Istituto proseguirà nell’organizzazione dei corsi obbligatori per i neo-assunti e per l’abilitazione allo svolgimento di attività normate, adottando la seguente modalità:

- formazione a distanza;
- utilizzo di formazione e-learning nei casi ammessi dalla vigente normativa;
- formazione in presenza nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il mancato completamento dell’aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all’emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l’impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l’addetto all’emergenza/antincendio, al primo soccorso).

In particolare sono stati previsti, al momento, i seguenti incontri formativi:

- Corso organizzato dalla Croce Rossa per docenti e personale scolastico al fine di promuovere una corretta misurazione della temperatura corporea con termoscan;
- Corso di formazione gestito dall’Ing. Klaus Elisabetta per docenti e personale scolastico finalizzato alla conoscenza del Protocollo di Sicurezza Anti-Contagio Covid 19; ed infine
- Corso riservato ai Referenti Covid su piattaforma dedicata EDUISS

Informazione sulle misure del Protocollo

Al rientro a scuola l’Istituto organizzerà attività informative nonché esercitazioni durante l’orario scolastico, al fine di spiegare agli alunni le disposizioni riportate nel presente Protocollo e di avere maggior dimestichezza con le misure di prevenzione e protezione e acquisirne la tecnica, coinvolgendo tutta la comunità scolastica, compreso il personale, tenendo conto dell’età degli studenti e della presenza di eventuali disabilità e/o disturbi di apprendimento.

25. SUPPORTO PSICOLOGICO

L’attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell’anno scolastico. L’Istituto si riserva all’occorrenza di promuovere un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in “presenza”, difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.



26. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. Si riporta di seguito la disposizione: *"Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità"*.

L'Istituto ha individuato tre locali definiti "Aula Covid", facilmente arieggiabili, ove far stazionare il dipendente o l'alunno, in attesa che un genitore o un suo delegato lo venga a prendere. In particolare due aule presso il plesso L. B. Alberti- Carrà ed uno presso il plesso C. Noè.

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti, o il dipendente si raccorderanno con il medico di medicina generale o il pediatra di libera scelta per quanto di competenza.

Si ribadisce la responsabilità individuale e genitoriale nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione adottate.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

Di seguito sono sintetizzate le procedure di comportamento da adottare:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.



- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in presenza di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

L'Istituto, al fine di facilitare l'identificazione dei contatti stretti tiene un registro degli alunni e di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che avviene nell'ambito scolastico al di fuori della normale programmazione (ad esempio: supplenze, spostamenti provvisorio e/o eccezionali di studenti fra le classi; spostamenti degli studenti in gruppi diversi da quello della classe come ad esempio nel caso di chi non segue la lezione di religione, ecc.).

Se il test è positivo

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.

I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.



Se il tampone naso-oro faringeo è negativo

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

Diagnosi di patologia diversa da COVID-19

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

Di seguito sono sintetizzate le procedure di comportamento da adottare:

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il Medico di famiglia MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al punto precedente per gli alunni
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.


27. DISPOSIZIONI IN CASO DI CONTAGIO

Nel caso in cui un alunno o un operatore scolastico risultino SARS-CoV-2 positivi è necessario compiere le seguenti attività:

1. Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE BENVENUTO CELLINI ALIS004002		PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI- CONTAGIO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19	PS-COVID Rev1 del 15/01/2021 PAGINA 37 di 39
---	--	--	---

- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

2. Collaborare con il Dipartimento di Prevenzione

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il Dipartimento di Prevenzione provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

3. Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del Dipartimento di Prevenzione e le azioni sono intraprese dopo una valutazione dell'eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il Dipartimento di Prevenzione valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il Dipartimento di Prevenzione potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

4. Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.



28. DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

Il Medico Competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata:

- a) attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
- b) attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzio più istituti scolastici;
- c) attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro.

29. PRIMO SOCCORSO

Nell'eventualità di dover prestare soccorso ad un caso sospetto di COVID-19 (con sintomatologia evidente quale grave dispnea, febbre, tosse secca), DOVRA' ESSERE ALLERTATO IMMEDIATAMENTE IL 112 e il Comitato anti-contagio, attenendosi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite. Se possibile, verrà fatta indossare alla persona potenzialmente infetta, una mascherina chirurgica o una maschera senza filtro, in assenza potrà essere utilizzata una compressa di garze sterili.

Il caso sospetto (se possibile) dovrà essere fatto attendere in locale identificato. A tale proposito si ricorda la presenza di tre aule Covid all'interno dell'istituto (due presso il plesso Alberti e una presso il plesso Noè) opportunamente fornite di DPI per il soccorso fornito dal referente Covid

Dovranno essere immediatamente allontanate tutte le persone non entrate in contatto con il soggetto potenzialmente infetto.

Le persone entrate direttamente in contatto, nell'attesa dell'arrivo dei soccorsi e delle disposizioni del 112, dovranno stazionare in una zona segregata al fine di eliminare eventuali ulteriori contatti con altre persone.

In ogni caso gli addetti al primo soccorso dovranno perentoriamente cercare di mantenere una distanza minima di 1 metro, indossare DPI adeguati quali guanti monouso e mascherine FFP2, cercando se possibile, di evitare di toccare la persona.



Nella cassetta di primo soccorso di tutti i Plessi sono inserite n. 2 mascherine FFP2 a disposizione per soccorritore e alla persona soccorsa.

Dovrà essere prestata estrema attenzione anche nel caso di soccorso a casi NO-COVID e soprattutto mantenere la distanza interpersonale di 1 metro pur garantendo il massimo dell'assistenza necessaria.

30. COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte il Dirigente Scolastico ha costituito una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico stesso e costituita, in aggiunta, da soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19.

La Commissione Covid è così costituita:

- Dott.ssa Barbara Stasi (DS)
- Prof Paola Granata (referente Covid d'Istituto)
- Dott. Marchetti Paolo (DSGA e sostituto secondo referente Covid)
- Ing. Klaus Elisabetta (RSPP)
- Prof Paolo Mazzucco (RLS)
- Prof Mario Degiovanni (referente Covid plesso L. B. Alberti)
- Prof Flavia Colaluca (referente Covid plesso Noè)
- Anna Cerrotta (CS sostituto referente plesso L. B. Alberti)
- Paola Zoccola (CS sostituto referente plesso ITE C. Noè)

A tale commissione parteciperà all'occorrenza quale membro esterno anche il Medico Competente dott.ssa Giacchero.

31. REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19

Come indicato dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21/08/2020 nell'Istituto è identificato il REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19, adeguatamente formato sulle procedure da seguire:

REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19	
NOMINATIVO DEL REFERENTE	NOMINATIVO DEL SOSTITUTO
GRANATA PAOLA	DEGIOVANNI MARIO

Il Referente svolge un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione della ASL territorialmente competente, creando una rete con le figure analoghe delle altre scuole.

32. PROMOZIONE DELL'USO DELLA APP IMMUNI

Come indicato dal Rapporto ISS del 21/08/2020 l'Istituto promuovere l'uso della App Immuni.