



## **Pronto a cambiare : da Collaboratore Scolastico a Assistente Amministrativo**



**La FLC CGIL Alessandria e Proteo Fare Sapere organizzano un corso di formazione per il personale Collaboratore Scolastico che svolge le funzioni di Assistente Amministrativo o che intende prepararsi per svolgerle**

**Destinatari:** collaboratori scolastici che stanno svolgendo funzioni di Assistente Amministrativo o che sono inseriti nella terza fascia di Assistente Amministrativo

Il corso è composto da 4 lezioni frontali

Gli incontri si terranno a presso la sede Camera del Lavoro di Alessandria in Via Cavour 27.

Il corso è gratuito per gli iscritti FLC CGIL e per chi si iscrive

### **Argomenti trattati:**

#### **INFORMATICA 12 MARZO 2019 ore 16:00 – 18:00 -**

- La Scrittura: Word – Write
- Il Foglio di Calcolo: Excell – Calc
- La Gestione Delle Stampe e della Posta Elettronica

#### **SIDI E APPLICATIVI DI SEGRETERIA 26 MARZO ore 16:00 – 18:00**

- Lavorare su Sidi
- Protocollo elettronico e segreteria digitale

#### **Privacy e sicurezza 09 APRILE ore 16:00 – 18:00**

- Privacy e sicurezza: tra dati sensibili e responsabilità

#### **LE AREE DI LAVORO (data da definire) ore 16:00 – 18:00**

- L'area contabile, amministrativa e didattica cosa sono e come si differenziano

Per partecipare compilare la scheda allegata e restituirla entro 7 marzo 2019 a: [alessandria@flcgil.it](mailto:alessandria@flcgil.it)

In seguito alla convenzione tra FLC e Proteo il corso è gratuito per gli iscritti alla FLC CGIL o a chi intende iscriversi.

**Verrà rilasciato l'attestato di partecipazione.**

**Per partecipare al corso in caso di impegni di servizio:** le iniziative, essendo organizzate da soggetto qualificato per l'aggiornamento (DM 08.06.2005), sono automaticamente autorizzate ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola), con esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi e come formazione e aggiornamento dei Dirigenti Scolastici ai sensi dell'art. 21 CCNL 15/7/2011 Area V e dispone dell'autorizzazione alla partecipazione in orario di servizio.



**FLC CGIL**  
*Alessandria*  
federazione lavoratori  
della conoscenza



## SCHEDA DI ISCRIZIONE

**Corso di formazione per Collaboratori scolastici**

### ***Pronto a cambiare : da Collaboratore Scolastico a Assistente Amministrativo***

Cognome.....Nome.....

Nato a.....il.....

Residente in Via /Piazza..... n°.....

Città ..... Provincia ..... CAP.....

Cellulare/telefono .....

e-mail.....

#### **Sede di servizio e ruolo ricoperto**

.....

Sono iscritta/o alla FLC-CGIL  SI  NO      Numero tessera \_\_\_\_\_

Sono iscritta/o a Proteo Fare Sapere  SI  NO

Data ..... Firma .....

La scheda di iscrizione va inviata **entro il 7 MARZO** a uno dei seguenti recapiti:  
mail:[alessandria@flcgil.it](mailto:alessandria@flcgil.it) - fax 0131 254689

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Proteo Fare Sapere ed FLC CGIL non raccolgono dati sensibili, trattano i dati personali con mezzi elettronici ad accesso riservato al personale addetto, predispongono misure di sicurezza informatica necessarie per ridurre al minimo il rischio di violazione della privacy delle/dei sue/suoi utenti da parte di terzi, tratta i dati secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. L'invio della scheda implica il consenso all'utilizzo e al trattamento dell'indirizzo E-mail, e di eventuali altri dati personali, per permettere di comunicare iniziative dell'associazione e dell'organizzazione sindacale. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03, Proteo Fare Sapere ed FLC CGIL garantiscono la possibilità di esercitare in qualsiasi momento i diritti di accesso, aggiornamento e cancellazione dei dati personali.

L'iniziativa essendo organizzata da soggetto qualificato per l'aggiornamento (DM 08.06.2005) è automaticamente autorizzata ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola), con esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi e come formazione e aggiornamento dei Dirigenti Scolastici ai sensi dell'art. 21 CCNL 15/7/2011 Area V e dispone dell'autorizzazione alla partecipazione in orario di servizio.



**FLC CGIL**  
**Alessandria**  
*federazione lavoratori  
della conoscenza*



Al Dirigente Scolastico

---

---

Oggetto: partecipazione a corso di aggiornamento promosso da soggetto qualificato

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a.....  
il ..... prov. di ....., residente a .....  
in via ....., assunto/a a tempo indeterminato/determinato  
in qualità di ..... ed in servizio presso codesto Istituto,

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 64 del CCNL Scuola 2006/09 di partecipare, al corso di aggiornamento sottodescritto:

Titolo: **“Pronto a cambiare : da Collaboratore Scolastico a Assistente Amministrativo”**,  
promosso da Proteo Fare Sapere (soggetto qualificato per la formazione) e dalla FLC CGIL di ALESSANDRIA.

Il corso si terrà presso la Camera del Lavoro di Alessandria - Sala “Marchegiani” nelle date indicate sul volantino

Il sottoscritto si impegna a produrre l'attestato di partecipazione.

Distinti saluti.

Data .....

Firma .....

L'iniziativa essendo organizzata da soggetto qualificato per l'aggiornamento (DM 08.06.2005) è automaticamente autorizzata ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola), con esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi e come formazione e aggiornamento dei Dirigenti Scolastici ai sensi dell'art. 21 CCNL 15/7/2011 Area V e dispone dell'autorizzazione alla partecipazione in orario di servizio.