

VERBALE N°2 DEL 05/10/2017

Oggi, 5 ottobre 2017 alle ore 09,30 presso l'aula "meeting" dell'I.T.E. "NOE", si è svolto il primo incontro riguardante la contrattazione d'istituto dell'A.S. 2017/18.

Sono presenti:

La Dirigente scolastica, Dott.ssa Maria Teresa Barisio, la prof.ssa Rosetta Coppo collaboratrice della dirigente;

la RSU: prof. Alessandro Montaldi – Sig. Lidia Golisciani;

la Dott.ssa Serena Morando, Segretaria provinciale FLCGIL e il Prof. Cervi Carlo, segretario provinciale CISL-Scuola per le OO.SS provinciali.

In avvio di riunione la Ds sottopone all'attenzione della delegazione trattante la propria proposta di ripartizione del FIS dell'A.S. 2017/18.

Il prof. Montaldi chiede chiarimenti circa l'attribuzione dei compensi riguardanti i responsabili di sezione che andrebbero a cumularsi, in due casi, con le quote destinate ai due collaboratori del Ds.

La Dirigente risponde che le due mansioni sono disgiunte e che, non avendo ricevuto formali candidature circa l'attribuzione di tali funzioni da altri docenti, non sono incompatibili.

È poi chiesto dal prof. Montaldi di ripartire le quote destinate ai responsabili dei laboratori del Liceo artistico equiparandole a quelle destinate ai laboratori delle altre sezioni dell'istituto.

La Ds propone pertanto di attribuire per ogni laboratorio la cifra forfetaria di €67.

La successiva richiesta sollevata dalla RSU concerne la definizione delle ore di recupero riconosciute in caso di partecipazione a visite d'istruzione o di visite guidate di una giornata.

L'argomento, già affrontato in occasione dell'ultimo Collegio dei docenti, è rapidamente trattato suggerendo al riguardo le proposte formulate durante la riunione collegiale.

In particolare è ribadito che saranno riconosciute come ore di recupero rispettivamente: tre unità orarie in occasione di visite di più giorni, quattro unità per i sabati e le visite di una sola giornata e, infine, sei unità per le domeniche e i festivi.

Il prof. Montaldi chiede poi chiarimenti circa il compenso forfetario riconosciuto ai coordinatori di progetto (€23), la Ds risponde che, non essendoci sufficienti risorse, la cifra è da considerarsi relativa alla compilazione della modulistica prevista per l'iter progettuale.

La dott.ssa Morando chiede poi chiarimenti circa l'attribuzione del bonus premiale ai docenti soffermandosi sugli aspetti che hanno definito l'attribuzione di tali compensi.

La Ds informa al riguardo che il bonus è stato attribuito al 30% dei docenti in servizio che ne potevano beneficiare. Illustra poi i criteri definiti per l'attribuzione del compenso utilizzando i parametri concordati con il Comitato di valutazione.

Il prof. Montaldi chiede poi chiarimenti circa il riconoscimento delle ore effettuate in occasione delle giornate di orientamento. La Dirigente afferma che tali attività sono da attribuirsi al monte ore annuale previste dal CCNL ancora vigente.

È poi affrontata la proposta di ripartizione della quota relativa al personale ATA (il 25% del budget complessivo), La Ds rileva, al proposito, che le quote destinate all'intensificazione delle attività destinate al personale amministrativo sono state aumentate a causa della scarsità di personale presente nel periodo estivo.

La sig. Golisciani chiede formalmente che per il riconoscimento dei compensi delle attività di lavoro aggiuntivo svolte dal personale ATA siano applicati i compensi che si riferiscono alla tabella del CCNL attualmente in vigore.

La Ds concorda con la proposta formulata dalla RSU-

Il prof. Montaldi chiede poi che i compensi che si riferiscono all'alternanza scuola-lavoro siano definiti in sede di contrattazione d'istituto.

La Ds risponde che valuterà la legittimità della proposta riservandosi di rispondere al riguardo in occasione del prossimo incontro.

Prima del termine della riunione si stabilisce la data del novembre alle ore 9,30 per avviare la contrattazione d'Istituto.

La riunione è sciolta alle ore 11.00