



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore Benvenuto Cellini

Strada Pontecurone, 17 - 15048 Valenza (AL) Tel. 0131945855/6 - Fax 0131946008
mail istituzionale: www.istitutocellini.it - alis004002@istruzione.it - alis004002@pec.istruzione.it mail dirigente: dirigente@istitutocellini.it

Valenza, 30/08/2017

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
DISTRIBUZIONE PANINI FRESCHI,PIZZETTE E FOCACCE AGLI
ALUNNI ED AL PERSONALE DELL'I.I.S. "B. CELLINI" PER L' A.S.
2017-2018**

CIG n. Z9A1FB69BB

VISTO il decreto interministeriale n. 44/2001, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare l'art. 31 e seguenti, che regolano l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii- Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

PREMESSO che nell' Istituto è in funzione un servizio di somministrazione panini , pizze e focacce durante l'intervallo giornaliero, rivolto agli alunni ed al personale;

PREMESSO che è necessario procedere ad una verifica di mercato al fine di garantire la continuità del servizio alle migliori condizioni a partire dal **06 settembre 2017**;

TUTTO CIO' PREMESSO

Questa Istituzione Scolastica bandisce una procedura di gara per l'affidamento del servizio di fornitura di panini freschi, pizzette e focacce all'interno dei locali dell'I.I.S. "B. Cellini" e precisamente:

SEDE CENTRALE: ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "C. NOE"-strada Pontecurone,17 **N.1**
Punti vendita

SEZIONI ASSOCIATE: LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO "ALBERTI + LICEO ARTISTICO CARRA' – strada Pontecurone,5 **n° 2 Punti vendita**

Tale bando viene espletato secondo il disposto del decreto Interministeriale n. 44/2001, recante il Regolamento Amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche e successive modifiche e integrazioni.

Alla gara possono partecipare tutte le Ditte che hanno i requisiti previsti dalla normativa vigente e che abbiano risposto all' avviso manifestazione di interesse prot. 2470

A. SERVIZIO RICHIESTO

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni utili (da intendersi come indicativi):

- Alunni iscritti circa N. **944**
- Personale Scuola N.**86**

Il servizio di somministrazione, che sarà attivato a partire dal 06/09/2017 al 10 giugno 2018, ha validità per un anno scolastico a far data dalla stipulazione del contratto e comunque non è soggetto né al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005).

E' prevista la proroga del servizio nei limiti di tempo necessario per predisporre il nuovo bando.

Tale servizio non deve comportare l'allestimento di alcuna struttura rigida permanente, ma deve prevedere solo banchi di vendita, forniti dalla scuola, posizionati giornalmente per la vendita, per non più di 15 minuti, in concomitanza dell'intervallo.

I prodotti alimentari devono essere solo e soltanto panini freschi, focacce, pizze di propria produzione e/o preparazione, preparati in giornata e portati a Scuola in singole buste da alimenti, regolarmente confezionate e sigillate, da vendere agli alunni ed al personale. E' fatto espresso divieto di vendere tutto quello che non è previsto nella sottostante tabella alla colonna prodotti se non con preventiva richiesta ed autorizzazione da parte dell'istituto scolastico.

Tutti i prodotti devono essere di ottima qualità, senza polifosfati aggiunti, e dovranno corrispondere alla quantità (in grammi) prevista e alle vigenti norme igienico-sanitarie di tutela della salute, portati a Scuola in contenitori a norma, per alimenti.

Si richiede offerta per I seguenti prodotti:

TIPOLOGIA PRODOTTO	CONTENUTO	PREZZO
focaccia vuota	gr.100	
mezza focaccia vuota	gr.50	
FOCACCIA MONOFARCITURA: 100 gr. +		
Salame	gr. 35	
Prosciutto cotto	gr. 35	
Prosciutto crudo	gr. 35	
Mortadella	gr. 35	
Alle verdure (specificare: crude,sott'olio,cotte,grigliate)		
FOCACCIA PLURIFARCITURA: 100 gr. +		
Mozzarella e Pomodoro	gr.20+50	
Tonno e Pomodoro	gr.20+50	
Cotto e formaggio (specificare quale formaggio)	gr.20+50	
Prosciutto cotto e fontina	gr.20+50	
Salame e fontina	gr.20+50	
Prosciutto crudo e mozzarella	gr.20+50	
Arista insalata e maionese	gr.20+50	
PANINO O BAGUETTE MONOFARCITURA: 100 gr.+		
Salame	gr. 35	
Prosciutto cotto	gr. 35	
Prosciutto crudo	gr. 35	
Mortadella	gr. 35	
Alle verdure (specificare: crude,sott'olio,cotte,grigliate)		
PANINO O BAGUETTE PLURIFARCITURA: 100 gr. +		
Mozzarella e Pomodoro	gr.20+50	
Tonno e Pomodoro	gr.20+50	
Cotto e formaggio (specificare quale formaggio)	gr.20+50	
Prosciutto cotto e fontina	gr.20+50	
Salame e fontina	gr.20+50	
Prosciutto crudo e mozzarella	gr.20+50	
pizza al formaggio	gr.100	
pizza margherita	gr.1 00	

Le grammature previste si intendono come minime.

E' consentito specificare, se presenti, altre tipologie di panini e/o ingredienti e relativo prezzo, che non saranno valutati ai fini della presente offerta, ma che potrebbero essere introdotti in seguito solo previa autorizzazione scritta della scuola.

B. OBBLIGHI DEL GESTORE

Il servizio fornito non può comportare nessun tipo di oneri e di responsabilità per l'Istituto. E' tassativamente vietata ogni forma di riciclo.

Sono a carico della ditta appaltatrice il possesso di tutte le autorizzazioni necessarie all'esercizio, in base alle normative vigenti, sollevando nel modo più ampio e completo l'Istituto da ogni genere e obbligazione nei confronti del fisco, dei fornitori o di terzi;

Il servizio sarà svolto dal gestore e/o dal personale alle sue dipendenze, munito di apposito cartellino, in regola con le norme assistenziali, previdenziali, contrattuali, di sicurezza ed igiene del lavoro, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità in merito. La ditta aggiudicataria si impegna alla contabilizzazione secondo le vigenti disposizioni in materia di incassi e comunque di natura fiscale e tributaria.

Non è consentita, sotto pena di scissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di subcontratto totale o parziale del servizio.

C. CONTRIBUTO

Il gestore dovrà corrispondere annualmente in una rata anticipata all'Istituto scolastico il contributo offerto nella domanda di partecipazione alla gara. Tale contributo dovrà essere gestito nel Bilancio dell'Istituto per attività istituzionali.

Il contributo dovrà essere versato sul c/c bancario intestato a Istituto di Istruzione Superiore " B.Cellini ", Banca Popolare di Milano, IBAN : IT52M055844868000000031848 con la seguente causale: "contributo per somministrazione panini anno 2017/2018", entro il 30 Novembre di ogni Esercizio Finanziario.

Il gestore non potrà in alcun modo ritardare il pagamento del contributo oltre i termini stabiliti e non potrà far valere alcuna azione o eccezione se non dopo avere eseguito il pagamento dovuto.

D. REQUISITI RICHIESTI

È possibile partecipare alla gara solo se si è regolarmente iscritti nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato, con apposita licenza per la somministrazione degli alimenti.

Vista la correlazione esistente tra il servizio ristoro in questione e i rischi per la salute del consumatore legati a contaminazione fisiche, chimiche e microbiologiche, i soggetti interessati alla gara devono produrre documentazione, ai sensi del regolamento CE 852/2001, nonché l'avvenuta formazione ai sensi dell'art.4 della L.R. n. 22 del 24/07/2007 e S.m.i. e del R.R. N. 5 del 15/05/2008 ed essere in regola con le norme vigenti per l'abilitazione alla preparazione e somministrazione di alimenti.

E. PREZZI

I prezzi offerti dalla ditta dovranno essere comprensivi di ogni onere secondo quanto specificato nel presente bando e ogni genere di prestazioni, risorse umane, attrezzi, accessori e strumenti che assicurino la completezza del servizio affidato.

I prezzi indicati nell'offerta, pertanto, non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta ed i prezzi resteranno invariati per l'intero periodo di validità del contratto.

Non verranno prese in considerazione offerte anormalmente basse.

F. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le offerte dovranno pervenire in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all'ufficio protocollo dell'Istituto d'Istruzione Superiore "B. Cellini" – Strada Pontecurone,17

entro e non oltre le ore 09,00 del 13/09/2017

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà

l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto e non il timbro postale.

L'offerta non può essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra. Ogni ditta può presentare una sola offerta. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita da altre.

La Ditta è tenuta ad elaborare la propria offerta indicando i prezzi unitari e nel caso di erronea indicazione, farà fede il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano, senza riserva, tutte le condizioni riportate nel presente bando. **Non saranno prese in considerazione istanze inviate via fax o per posta elettronica.**

Le offerte dovranno essere riposte in un plico sigillato, come sopra detto e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare l'indicazione del mittente e la dicitura esterna:

“ Non aprire Contiene Offerta per Servizio di Fornitura Panini”

e dovrà includere n. 3 buste come di seguito specificato:

PRIMA BUSTA CHIUSA:

denominata **“BUSTA 1”**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** che dovrà contenere l'allegato **“A”** domanda di partecipazione, e l'allegato **“B”** dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art.47 D.P.R. 28/12/200 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la ditta dichiara:

- Gli estremi della ditta offerente, sede, regione sociale, attività della ditta, dati fiscali;
- Di aver preso visione del bando e di accettarlo incondizionatamente senza riserva alcuna;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per le attività corrispondenti all'oggetto della fornitura e le generalità dei vari rappresentanti;
- Certificato di iscrizione al R.E.C;
- Di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (D.M. del 24/10/2007 Legge 296/2006);
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- Di essere in possesso dei requisiti di ordine generali previsti dal D.Lgs. 12/04/2006 n.163, art. 38;

- Di essere in regola con i pagamenti dovuti eventualmente all'istituzione scolastica;
- Di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, c.1, lettera a), b), c), d), f), del decreto Lgs 24/0/1992 n. 358 e succ. mod. integrazioni;
- Di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- Di essere in regola con quanto previsto dall'art. 17 della l.68/1999 (lavoro disabili);
- Di aver ottemperato agli obblighi di cui all'art. 4 del D.Lgs 255/97 (documento di autocontrollo HACCP);
- Di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal decreto Lgs n. 81/2008;
- Di autorizzare, ai sensi della L. 196/2003, il trattamento dei dati personali per i fini connessi all'espletamento delle procedure di gara;
- Di aver preso visione dei locali e che gli stessi sono idonei allo svolgimento del servizio e di essere al corrente degli orari e delle date in cui sarà svolto il servizio stesso;
- Di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previste dall'art. 3 comma 1 della legge 136/2010, in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e, nel caso di modifica di darne tempestiva comunicazione scritta.

Per le società commerciali e cooperative:

- Autocertificazione della non esistenza di carichi pendenti presso la Procura della Repubblica per il rappresentante legale e di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo (snc); per il rappresentante legale e dei soci accomandatari se trattasi di società semplice (sas); per il rappresentante legale e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società.
- Dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della Ditta, sotto la propria responsabilità, su carta intestata della stessa, con le forme di cui alla Legge n. 127 del 15/05/1997, che attesti le generalità, in base agli atti depositati, della/le persona/e autorizzata/e ad impegnare legalmente la società stessa (tale attestazione può essere sostituita da un estratto autentico notarile della deliberazione dei competenti organi amministrativi della società, dal quale si rilevi il conferimento ad un suo legale rappresentante, di tutte le facoltà necessarie per concorrere alla gara).
- Dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della Ditta, sotto la propria responsabilità, su carta intestata della stessa, con le forme di cui alla Legge n. 127 del 15/05/1997, che attesti che i titolari e i legali rappresentanti sono in regola rispetto alla normativa antimafia per la partecipazione alle gare e per intrattenere rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione, a norma della legislazione vigente.

SECONDA BUSTA CHIUSA:

denominata "**BUSTA 2**", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**". L'offerta economica redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione allegato "**C**", "**modulo formulazione offerta economica**" compilato integralmente e sottoscritto dal titolare legale rappresentante, con specifica indicazione del prezzo offerto e del contributo economico "**C1**". L'offerente può indicare ogni altra documentazione/informazione utile e necessaria che la Ditta proponente ritiene di allegare compresi depliant e presentazioni dell'Azienda e dei prodotti offerti.

I prezzi offerti dalla ditta dovranno essere comprensivi di ogni onere secondo quanto specificato nel presente Bando e ogni genere di prestazioni, risorse umane, attrezzi, accessori e strumenti che assicurino la completezza del servizio affidato.

TERZA BUSTA CHIUSA:

denominata “**BUSTA 3**”, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura “**OFFERTA TECNICA**” . L’offerta tecnica redatta sul modulo predisposto dall’amministrazione allegato “**D**”, “**modulo formulazione offerta tecnica**” compilato integralmente e sottoscritto dal titolare legale rappresentante, dovrà contenere una dettagliata relazione in cui vengono decritti in modo puntuale, tutti i sottocriteri di valutazione dell’offerta tecnica e cioè:

- Qualificazione del servizio
- Il possesso di certificazione di qualità

L’offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell’istituzione scolastica.

A PENA DI ESCLUSIONE

Dovranno essere utilizzati gli allegati moduli “A” - “B” - “C – C1” - “D”. Tali moduli potranno essere scaricati dal sito dell’Istituto (www.istitutocellini.it) sezione bandi e gare.

Sempre in tali moduli, al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione e pena l’esclusione, l’offerta dovrà essere presentata rispondendo pedissequamente a tutte le richieste e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche delle offerte.

G. TERMINE DI ESECUZIONE

Ferma restando la facoltà dell’Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria entro i termini previsti dalla normativa.

Le Ditte che intendono partecipare possono mettersi in contatto con il DSGA Rag. Lidia Golisciani 0131/945855 per necessari chiarimenti sulla tipologia dei prodotti e relativa modalità di somministrazione.

H. CERTIFICATI DA PRESENTARE

La Ditta aggiudicataria del bando dovrà esibire, prima dell’inizio della fornitura:

- a) Dichiarazione di regolarità contributiva D.U.R.C in corso di validità;
- b) Copia certificato Iscrizione Camera di Commercio;
- c) Copia delle Licenze così come previste dalla normativa vigente compresa la preparazione e somministrazione di alimenti;
- d) Eventuali referenze circa il servizio catering presso altre scuole;
- e) Nominativi e documenti di identità del personale che somministrerà gli alimenti; con dichiarazione di osservanza di tutte le norme assistenziali, previdenziali, contrattuali, sicurezza, igiene del lavoro e la salute dei collaboratori;
- f) autorizzazione sanitaria;
- g) dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti immessi alla distribuzione che dovranno essere conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati e non scaduti;
- h) dichiarazione di impegno di copertura polizza assicurativa sottoscritta con una compagnia di Assicurazione di rilevanza nazionale per un massimale non inferiore a 500.000,00 (cinquecento mila/00). Tale polizza è a copertura di eventuali danni dovuti all’espletamento del servizio e/o cause ad esso connesse, che derivassero al personale o agli alunni dell’istituto;

i) dichiarazione di osservanza di tutte le norme di carattere fiscale.

Tutte le certificazioni di cui sopra possono essere prodotte in copia fotostatica ai sensi degli art. 18 e 19 del predetto D.P.R. 445/2000, firmate dal rappresentante legale della ditta, unitamente ad una copia fotostatica del documento di identità dello stesso. Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione.

Con la presentazione dell'istanza/offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente bando.

I. ESAME COMPARATIVO APERTURA BUSTE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la Commissione nominata dal Dirigente Scolastico e presieduta dallo stesso, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in esso contenute.

Tutti i plichi ricevuti saranno aperti, in seduta pubblica il giorno **13/09/2017, alle ore 12,00**

nell'Ufficio del Dirigente Scolastico presso la sede dell'Istituto in strada Pontecurone,17

All'apertura delle buste è ammessa la partecipazione di un rappresentante per ciascuna Ditta concorrente. Si aprirà per prima la busta n. 1 e solo se essa contiene quanto richiesto si procederà

all'apertura della busta n. 2 e della busta n. 3. La Commissione, in seduta riservata, procederà, a suo insindacabile giudizio, all'esame delle offerte ed all'attribuzione dei punteggi ai fini della graduatoria provvisoria.

La Commissione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta e ammessa, ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 N. 827.

L'Istituzione Scolastica si riserva, tuttavia, **la facoltà di non procedere a nessuna aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi**. Il presente invito non costituisce vincolo per questa istituzione Scolastica. Dopo l'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria sarà invitata a sottoscrivere apposito contratto di servizio fornitura come precedentemente specificato.

La gara sarà affidata, secondo i canoni di legge, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente e qualitativamente, ritenuta dalla Commissione, più vantaggiosa, rispettando il criterio "**rapporto qualità/prezzo**" relativo ai prodotti offerti e al prezzo riservato agli alunni, nonché terrà conto del contributo economico della Ditta.

A parità di proposta, sarà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che contiene servizi e caratteristiche aggiuntive rispetto a quelle richieste.

Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipulazione del relativo contratto mediante scrittura privata.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

L.CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente e qualitativamente più conveniente, secondo il seguente schema:

Schema di valutazione

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di appalti e servizi, la gara sarà aggiudicata, alla ditta in possesso dei requisiti previsti nel bando di gara, che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base al punteggio attribuito con i seguenti criteri elencati:

o prezzo: punti 55

o Qualificazione del servizio max punti 5 (1 punto per ogni istituto /scuola già servito)

o Certificazione di qualità ISO 9000 max punti 5

Contributo punti 35

1) PREZZO

PUNTI max 55

Verrà valutato il totale delle offerte per singolo prodotto delle due tipologie richieste (alla Ditta che presenterà l'offerta più economica verrà attribuito il punteggio massimo di 50). Alle altre offerte sarà assegnato il punteggio applicando la seguente formula:

(punteggio)
$$X = 55 \times \frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta presentata}}$$

2) CONTRIBUTO ECONOMICO

PUNTI max 35

(punteggio)
$$X = 35 \times \frac{\text{Contributo offerto}}{\text{Contributo migliore}}$$

3) QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO

PUNTI max 5

Attestazione da parte delle Ditte di aver svolto servizi di distribuzione di alimenti presso Pubbliche Amministrazioni ed Enti **(1 punto per ogni servizio.....**

max 5 punti)

4) CERTIFICAZIONE DI QUALITA' ISO 9001

PUNTI max 5

manca di certificazione ISO 9001 **punti 0**

M. CLAUSOLA RISOLUTIVA

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

a) nel caso di riscontrata non veridicità di tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto;

b) quando l'aggiudicatario viene sottoposto ad una procedura di fallimento;

c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;

d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione del servizio superiore a dieci giorni;

e) nel caso in cui venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività.

f) nel caso in cui, in seguito a controllo, sia accertata una difformità rispetto all'offerta presentata.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Amministrazione appaltante.

Dopo due contestazioni scritte da parte di questa Amministrazione, concernenti consegne quantitativamente o qualitativamente difformi rispetto all'offerta o inadempienze e/o inosservanza delle clausole contenute nel presente Disciplinare e/o difformità da quanto previsto nell'offerta della Ditta aggiudicataria, l'Istituto avrà facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di giorni sette da effettuarsi con lettera raccomandata A.R. .

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

N. VERIFICA CAMPIONE PRODOTTI E CONTESTAZIONI

Il Dirigente Scolastico ed il DSGA, supportati dalla Commissione di controllo, potranno predisporre in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e con le modalità che terranno più opportuni, controlli gratuiti, per verificare la rispondenza del servizio fornito dal gestore alle prescrizioni contrattuali. Il Dirigente Scolastico farà pervenire al gestore per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo. La Ditta entro 5 giorni dalla notifica, potrà fornire le controindicazioni del caso. Il DS ha facoltà di procedere alla revoca del servizio in qualsiasi momento, per comprovati motivi, quali gravi inadempienze del gestore in ordine ai propri obblighi, con preavviso di 10 giorni.

In caso di due controlli con esito negativo consecutivi l'amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto.

O. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI- INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d) Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Teresa Barisio
- e) Il responsabile del procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Teresa Barisio
- f) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- g) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.L.gs. 196/03

P.FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extra-giudiziale, si intende competente il foro di ALESSANDRIA.

Il presente bando viene reso pubblico

mediante: Affissione all'Albo dell'Istituto;

Publicato sul sito web di questo Istituto www.istitutocellini.it

**IL DIRIGENTE
SCOLASTICO**

(Dott.ssa Maria Teresa Barisio)

firma autografa sostituita a mezzo

stampa ai sensi dell'art. 3, com. 2 D.

L.vo 39/1993

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ (____) il _____

Codice Fiscale _____

in qualità di (carica sociale) _____

della Ditta _____

sede legale _____ Via _____

sede operativa _____ Via _____

Partita IVA _____

n. telefono _____ n. fax _____

e-mail _____

Chiede

che la ditta/società sopraindicata venga ammessa a partecipare al

***BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE
PANINI FRESCHI PIZZETTE E FOCACCE AGLI ALUNNI ED AL
PERSONALE DELL’I.I.S. “B.CELLINI ” PER L’ A.S. 2017-2018***

CIG n Z9A1FB69BB

SI ALLEGA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA’

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

AUTOCERTIFICAZIONE

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 38 comma 3

Il sottoscritto _____

nato a _____ (____) il _____

Codice Fiscale _____

in qualità di (carica sociale) _____

della Ditta _____

sede legale _____ Via _____

sede operativa _____ Via _____

Partita IVA _____

n. telefono _____ n. fax _____

e-mail _____

ai fini del **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE PANINI FRESCHI PIZZETTE E FOCACCE AGLI ALUNNI ED AL PERSONALE DELL’I.I.S. “B.CELLINI ” PER L’ A.S. 2017-2018**

CIG n Z9A1FB69BB

DICHIARA

Relativamente alla predetta ditta/società

- Di essere iscritta al Registro delle Imprese col n. _____ presso la Camera di Commercio di _____ per le attività corrispondenti all’oggetto della fornitura.
- Il nome del rappresentante legale dell’impresa in tutte le operazioni e in tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall’appalto e fino all’estinzione del rapporto e di tutti gli amministratori con potere di firma e precisamente:
- Di aver preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva;

- Di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (D.M. del 24/10/2007 Legge 296/2006);
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- Di essere in possesso dei requisiti di ordine generali previsti dal D.Lgs. 12/04/2006 n. 163, art. 38;
- Di essere in regola con i pagamenti dovuti eventualmente all'istituzione scolastica;
- Di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, c. 1, lettera a), b), c), d), f), del decreto Lgs 24/0/1992 n.358 e succ. mod. integrazioni;
- Di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- Di essere in regola con quanto previsto dall'art. 17 della l.68/1999 (lavoro disabili);
- Di aver ottemperato agli obblighi di cui all'art. 4 del D.Lgs 255/97 (documento di autocontrollo HACCP);
- Di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal decreto Lgs n. 81/2008;
- Di autorizzare, ai sensi della L. 196/2003, il trattamento dei dati personali per i fini connessi all'espletamento delle procedure di gara;
- Di aver preso visione dei locali e che gli stessi sono idonei allo svolgimento del servizio e di essere al corrente degli orari e delle date in cui sarà svolto il servizio stesso;
- Dichiaro di impegnarsi a fornire prodotti di ottima qualità, senza polifosfati aggiunti e della grammatura prevista.
- Di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previste dall'art. 3 comma 1 della legge 136/2010, in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e, nel caso di modifica di darne tempestiva comunicazione scritta.
- Dichiaro in ottemperanza alle disposizioni della legge 13/08/2010 n. 136 in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai Pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relative alla gestione del contratto sono i seguenti :

CONTO CORRENTE (IBAN)

Pae se	Cin Eur	ci n	ABI	CAB	Numero conto corrente

Banca/Posta	Agenzia
-------------	---------

La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:

1) _____ C.F. _____

2) _____ C.F. _____

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

ALLEGATO C

MODULO FORMULAZIONE OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE PANINI FRESCHI PIZZETTE E FOCACCE AGLI ALUNNI ED AL PERSONALE DELL'I.I.S. "B.CELLINI" PER L' A.S. 2017-2018

CIG n Z9A1FB69BB

Il sottoscritto _____ per conto

della ditta _____

comunica la seguente offerta economica:

TIPOLOGIA PRODOTTO	CONTENUTO	PREZZO
focaccia vuota	gr.100	
mezza focaccia vuota	gr.50	
FOCACCIA MONOFARCITURA: 100 gr. +		
Salame	gr. 35	
Prosciutto cotto	gr. 35	
Prosciutto crudo	gr. 35	
Mortadella	gr. 35	
Alle verdure (specificare: crude,sott'olio,cotte,grigliate)		
FOCACCIA PLURIFARCITURA: 100 gr. +		
Mozzarella e Pomodoro	gr.20+50	
Tonno e Pomodoro	gr.20+50	
Cotto e formaggio (specificare quale formaggio)	gr.20+50	
Prosciutto cotto e fontina	gr.20+50	
Salame e fontina	gr.20+50	
Prosciutto crudo e mozzarella	gr.20+50	
Arista insalata e maionese	gr.20+50	
PANINO O BAGUETTE MONOFARCITURA: 100 gr.+		
Salame	gr. 35	
Prosciutto cotto	gr. 35	
Prosciutto crudo	gr. 35	
Mortadella	gr. 35	
Alle verdure (specificare: crude,sott'olio,cotte,grigliate)		
PANINO O BAGUETTE PLURIFARCITURA: 100 gr. +		
Mozzarella e Pomodoro	gr.20+50	
Tonno e Pomodoro	gr.20+50	
Cotto e formaggio (specificare quale formaggio)	gr.20+50	
Prosciutto cotto e fontina	gr.20+50	
Salame e fontina	gr.20+50	
Prosciutto crudo e mozzarella	gr.20+50	
pizza al formaggio	gr.100	
pizza margherita	gr.1 00	

ALLEGATO C1

CONTRIBUTO ECONOMICO	
Contributo economico	(indicare l'importo in cifre e lettere)

_____li, _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

ALLEGATO D

MODULO FORMULAZIONE OFFERTA TECNICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE PANINI FRESCHI PIZZETTE E FOCACCE AGLI ALUNNI ED AL PERSONALE DELL’I.I.S. “B.CELLINI ” PER L’ A.S. 2017-2018

CIG n Z9A1FB69BB

Il sottoscritto _____ per conto

della ditta _____ comunica la seguente offerta tecnica:

QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO	
Attestazione da parte delle Ditte di aver svolto servizi di distribuzione di alimenti presso Pubbliche Amministrazioni ed Enti	(indicare i nominativi delle amministrazioni e gli anni)

CERTIFICAZIONE DI QUALITA' ISO 9001

Possesso di certificazione di qualità	(indicare il possesso con un si o con un no) <input type="checkbox"/> SI ! NO
---------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

_____li, _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante