



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Istruzione Superiore Benvenuto Cellini**

Strada Pontecurone, 17 - 15048 Valenza (AL) Tel. 0131945855/6 - Fax 0131946008

mail istituzionale: www.istitutocellini.it - alis004002@istruzione.it - alis004002@pec.istruzione.it mail dirigente: dirigente@istitutocellini.it

Prot n. 2022/4.1.i

Valenza, 23 Marzo 2017

SPETT.LI Agenzie:

- ETLIM TRAVEL SRL
- CENTRO VIAGGI GRAFFITI SNC
- SYNAPSES SRL
- VIAGGI IN ALTALENA
- VIAGGIO E APPRENDO

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER STAGE LINGUISTICO A **CAMBRIDGE/OXFORD** Procedura ristretta - Affidamento in Economia. Periodo di effettuazione : dal 03 al 10 settembre 2017 oppure dal 02 al 09 settembre 2017 (8 GIORNI E 7 NOTTI) **CIG: ZEA1DF4442**

Si invita codesta Spett.le Agenzia a fornire cortesemente un preventivo per il seguente stage linguistico:

**1. Stage linguistico a Cambridge/Oxford dal 03 al 10 settembre 2017 oppure dal**

L'offerta deve pervenire in busta sigillata e firmata nei lembi di chiusura. All'interno di questa busta andranno inseriti:

- a) un'altra busta sigillata contenente l'offerta economica e la scheda tecnica per il viaggio che rispetti il più possibile quanto richiesto nell'allegato A;
- b) un'altra busta sigillata contenente tutta la documentazione amministrativa attestante il possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività di Agenzia di Viaggio (iscrizione al REA/CCIAA, casellario giudiziario, carichi pendenti, dichiarazione sostitutiva, in conformità al D.P.R. 445/00 dell'inesistenza dei motivi di esclusione contemplati dall'articolo 38 del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.L. 163/06 e successive modificazioni e integrazioni).

Nell'ipotesi di vizi formali e/o deficienze documentali si procederà all'esclusione della ditta senza aprire la seconda busta contenente l'offerta economica.

L'offerta deve pervenire brevi manu o per via postale con raccomandata A/R alla segreteria dell'Istituto **entro le ore 9:00 del giorno mercoledì 06 Aprile 2017** a tal fine si specifica che farà fede il timbro di arrivo all'ufficio postale di Valenza; sulla busta dovrà essere apposta in modo leggibile la seguente dicitura: **"OFFERTA PER STAGE LINGUISTICO A CAMBRIDGE/OXFORD"**.

Le offerte saranno valutate con l'attribuzione di un punteggio sia per la convenienza economica, sia per la valutazione tecnica dei servizi offerti e per la pertinenza con quanto richiesto (come da allegato 1/2) La gara sarà aggiudicata anche se perverrà una sola offerta tra le Agenzie, secondo quanto previsto dal Regolamento Interministeriale n.44/01 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche.

La comparazione delle offerte avverrà il giorno **venerdì 07 Aprile 2017** alla presenza della commissione viaggi. In attesa di cortese riscontro, vogliate gradire i ns. cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Barisio Maria Teresa

"firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n.39/1993"

Si allegano:

- a) **ALLEGATO A proposta di viaggio di istruzione;**
- b) **ALLEGATI 1/2**





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Istruzione Superiore Benvenuto Cellini**

Strada Pontecurone, 17 - 15048 Valenza (AL) Tel. 0131945855/6 - Fax 0131946008

mail istituzionale: www.istitutocellini.it - alis004002@istruzione.it - alis004002@pec.istruzione.it mail dirigente: dirigente@istitutocellini.it

**Allegato1**

**DISCIPLINARE TECNICO TIPO DA UTILIZZARE PER STAGE LINGUISTICO A CAMBRIDGE/OXFORD  
dal 03 al 10 Settembre 2017 OPPURE DAL 02 AL 09 SETTEMBRE 2017**

**AGENZIA:**

				<b>Opzione</b>	<b>Punti</b>			
<b>A</b>	Mezzo di trasporto principale	<b>Aereo</b>		Voli di linea				
				Voli Charter				
				Tranfer Aeroporto/famiglie e viceversa				
		<b>Pullman</b>		<b>Qualità</b>	GT			
					Immatricolazione fino a 3 anni			
					immatricolazione oltre 3 anni			
				<b>Servizi</b>	massimale assicurazione fino a:			
		€ 2.582.284,00						
		€ 5.164.568,00						
					€ 10.329.137,00			
				<b>Totale A</b>				
<b>B</b>	<b>Alloggio</b>	Famiglie		Doppia/tripla				
				Singole per docenti				
		Mezzi pubblici		Ottimo collegamento metrò/bus con scuola				
				Bus a disposizione per gli spostamenti in ore serali				
								<b>Totale B</b>
<b>C</b>	<b>Trattamento</b>	Walking tour della città						
		1 escursione half day						
		1 escursione full day						
		Colazione e cena in famiglia						
		Packed lunch						
				<b>Totale C</b>				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Istruzione Superiore Benvenuto Cellini**

Strada Pontecurone, 17 - 15048 Valenza (AL) Tel. 0131945855/6 - Fax 0131946008

mail istituzionale: [www.istitutocellini.it](http://www.istitutocellini.it) - [alis004002@istruzione.it](mailto:alis004002@istruzione.it) - [alis004002@pec.istruzione.it](mailto:alis004002@pec.istruzione.it) mail dirigente: [dirigente@istitutocellini.it](mailto:dirigente@istitutocellini.it)

<b>D</b>	<b>Altri parametri</b>	Corso di lingua inglese di 20 lezioni settimanali con insegnanti madtelingua e rilascio attestato di partecipazione		
		Fornitura puntuale di un pacchetto documenti contenente tutte le informazioni pratiche relative al programma, al viaggio e all'organizzazione del soggiorno (mappa città, assicurazione, recapiti telefonici ecc.);		
		Reperibilità telefonica 24h su 24h durante tutto il soggiorno		
		Assicurazione multi rischi per tutti gli studenti e gli accompagnatori		
		Consulenza per espletamento pratiche in caso di studenti extracomunitari		
			<b>Totale D</b>	

<b>E</b>		<b>Certificazione di qualità ISO 9001/2000</b>		
		Gratuità	1 gratuità ogni 15 alunni	
			1 gratuità compresa per gruppi inferiori a 15 alunni (es: 20 alunni partecipanti = 2 gratuità )	
			<b>Totale E</b>	

<b>Totale punti A+B+C+D+E</b>				
-------------------------------	--	--	--	--



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Istruzione Superiore Benvenuto Cellini**

Strada Pontecurone, 17 - 15048 Valenza (AL) Tel. 0131945855/6 - Fax 0131946008

mail istituzionale: www.istitutocellini.it - alis004002@istruzione.it - alis004002@pec.istruzione.it mail dirigente: dirigente@istitutocellini.it

**Allegato2**

**Per la valutazione dell'offerta agli elementi sopra descritti saranno assegnati i seguenti punteggi:**

1. *Qualità del servizio punti attribuiti secondo i seguenti criteri:*

- Mezzi di trasporto: BUS/AEREO massimo 8 punti
- Alloggio massimo 18 punti
- Trattamento massimo 16 punti
- Assistenza massimo 15 punti
- Altri parametri massimo 11 punti

2. *All'offerta economicamente più conveniente sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti, alle altre verrà assegnato un punteggio decrescente secondo la seguente formula:*

$$60 : X = A : B$$

X = punteggio da assegnare alla Ditta esaminata

A = prezzo della Ditta esaminata

B = prezzo dell'offerta economicamente più conveniente

3. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata secondo le norme di contabilità di stato e con l'osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica decreto n. 44/2001, all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi suddetti.

**ESEMPIO DI**

**AGGIUDICAZIONE** Supponiamo che pervengano le seguenti 3 offerte:

Ditta A	offerta economica	€ 900,00
Ditta B	offerta economica	€ 800,00
Ditta C	offerta economica	€ 700,00

Con allegata la documentazione illustrativa degli elementi di qualità

**VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA**

Ditte	Trasporto	Alloggio	Trattamento	Assistenza	Altri parametri	TOTALE
Ditta A	0	14	10	10	10	44
Ditta B	8	14	11	10	10	53
Ditta C	8	15	11	10	10	54

**VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

Applicando la formula  $60 : X = A : B$ , si ha:  
 $60 : X = 900,00 : 700,00$  punti 46,67 A  
 $60 : X = 800,00 : 700,00$  punti 52,50 B  
 $60 : X = 700,00 : 700,00$  punti 60,00 C

**GRADUATORIA**

Ditte	Punteggio offerta tecnica	Punteggio offerta economica	TOTALE PUNTEGGIO
Ditta A	44	46,67	90,67
Ditta B	53	52,50	105,50
Ditta C	54	60,00	114,00

Il contratto sarà quindi stipulato con la Ditta C avendo conseguito il migliore punteggio

