

REGOLAMENTO LABORATORIO INFORMATICA

Premessa

Modalità di prenotazione dei laboratori

Accesso ai laboratori

Compiti del responsabile di laboratorio

Compiti dei docenti

Compiti degli studenti

Uso delle attrezzature

Divieti

Compiti del docente responsabile di laboratorio

PREMESSA

I laboratori informatici sono riservati alle lezioni per classi o gruppi di utenti sotto la responsabilità di un docente, che è tenuto a garantire il rispetto delle norme contenute in questo documento e il corretto uso dei PC da parte degli allievi.

MODALITÀ DI PRENOTAZIONE DEI LABORATORI

Per utilizzare il laboratorio è necessaria la prenotazione.

È bene che gli insegnanti prenotino il laboratorio solo quando sono sicuri di utilizzarlo.

La prenotazione va fatta per classi o gruppi sul RE.

ACCESSO AI LABORATORI

L'accesso al laboratorio è disciplinato dal suddetto calendario .

Il personale ATA apre e chiude dietro richiesta del docente, che firma sull'apposito registro l'ora di ingresso /uscita .

COMPITI DEL RESPONSABILE DI LABORATORIO

Il responsabile di laboratorio, non essendo un tecnico, ha la funzione di supervisione, coordinamento e verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento, riferendo le eventuali anomalie riscontrate al dirigente scolastico.

COMPITI DEI DOCENTI

I docenti che accedono con la classe ai laboratori devono:

- [sincerarsi delle condizioni del laboratorio all'inizio e alla fine delle lezioni;
- [compilare il registro delle presenze, conservato dal collaboratore al piano terra dell'Alberti, segnalando al responsabile del settore informatica eventuali problemi tecnici e/o di altra natura;
- [assegnare agli allievi posti fissi in modo tale che ognuno diventi partecipe e responsabile del corretto funzionamento della postazione;
- [qualora un alunno segnali problemi al proprio PC, deve segnare il fatto sul registro delle presenze e, nei casi più urgenti, richiedere l'intervento del responsabile.

COMPITI DEGLI STUDENTI

Gli alunni hanno tutto il diritto di utilizzare le apparecchiature informatiche.

Durante le sessioni di lavoro ogni utente è responsabile dell'attrezzatura che gli è messa a disposizione e risponde degli eventuali danni arrecati.

I guasti, inoltre, devono essere segnalati immediatamente al docente accompagnatore.

USO DELLE ATTREZZATURE

Considerato che le attrezzature informatiche costituiscono un patrimonio della scuola e che pertanto vanno utilizzate con diligenza e nel rispetto di tutti gli utilizzatori, si forniscono alcune raccomandazioni/suggerimenti circa l'utilizzo di alcune di queste:

- [l'uso delle stampanti è particolarmente oneroso dal punto di vista economico, pertanto è indispensabile razionalizzarne l'impiego da parte di tutti;
- [i docenti responsabili sono tenuti a verificare il materiale stampato dagli allievi e ad impedirne una utilizzazione eccessiva e impropria.

- [va evitata, per quanto possibile, la stampa di fotografie, diapositive e presentazioni grafiche sia perché consumano un'eccessiva quantità di inchiostro, sia perché, essendo lavori ipertestuali, è preferibile registrarli in supporti multimediali.

DIVIETI

- E' vietato modificare la configurazione originaria dei PC e dei loro componenti; ogni variazione del sistema va segnalata al docente responsabile del laboratorio.
- È vietato installare, rimuovere, copiare programmi senza l'autorizzazione del docente responsabile del laboratorio.
- È vietato in caso di navigazione in internet scaricare programmi 2 senza l'autorizzazione del docente responsabile del settore informatica, nonché visitare siti impropri. La navigazione durante le ore di lezione avviene sotto la diretta responsabilità dell'insegnante accompagnatore.
- È vietato scaricare e/o copiare programmi, cd musicali e tutti gli altri prodotti protetti dalla normativa sulla tutela del copyright.
- È vietato consumare cibi e/o bevande nei laboratori.

Compiti del docente responsabile del laboratorio

All'inizio dell'a. s. su designazione del Collegio Docenti e con provvedimento del Dirigente Scolastico avviene l'assegnazione dell'incarico a un docente responsabile del laboratorio. Egli ha il compito di:

- [vigilare, compatibilmente con il proprio orario di servizio, sul corretto funzionamento delle attrezzature presenti nel laboratorio;
- [verificare le eventuali segnalazioni dei problemi sul registro di presenza ;
- [verificare la compilazione dei registri di presenza ;
- [in caso di problemi, chiedere il supporto del tecnico Federico Creuso .

Il docente responsabile non risponde di un eventuale software installato in modo non corretto o senza licenze o senza autorizzazioni dello stesso o del dirigente scolastico.

La trasgressione al presente regolamento comporterà la richiesta di interventi disciplinari.

La responsabile di laboratorio

Il Dirigente Scolastico

prof.Ornella Biscussi

dott.ssa Maria Teresa Barisio