



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Istruzione Superiore Benvenuto Cellini

Strada Pontecurone, 17 - 15048 Valenza (AL) Tel. 0131945855/6 - Fax 0131946008
mail istituzionale: www.istitutocellini.it - alis004002@istruzione.it - alis004002@pec.istruzione.it - mail dirigente:
dirigente@istitutocellini.it

Prot. n. 3118 / 3.2.b

Valenza, 13 ottobre 2016

Ai docenti
p/c al personale ATA
Al D.S.G.A.
ATTI

Circolare n. 8

Oggetto: nomina coordinatori di classe A.S. 2016/17

Il Dirigente Scolastico

Visto il Verbale n. 2 del Collegio Docenti del 27/09/2016

NOMINA

le SS.LL. coordinatori delle classi a fianco indicate, per il corrente anno scolastico 2016/2017.

LICEO ARTISTICO "C. CARRA" " COORDINATORI A.S. 2016-17

	COORDINATORE	SEGRETARIO
Classe 1° A	FRASSACARRO FRANCA	
Classe 1° B	DONGOLA LAURA	
Classe 2° A	COPPO ROSETTA	
Classe 2° B	DECLEMENTI VALTER	
Classe 3 ART.	IVALDI LUCA	
Classe 4° A	PAGANO LICIA	
Classe 4° B	GRUGNI PATRIZIA	
Classe 5° A	MOLINA ELISA	
Classe 5° B	MONTALDI ALESSANDRO	

ITE NOE' COORDINATORI A.S. 2016-17

Classe 1° A	VIGANO' MARINA ELDA	
Classe 1° B	GIORA MARIA CRISTINA	
Classe 2° A	COLALUCA FLAVIA	
Classe 2° B	CAPPELLI PATRIZIA	
Classe 3° AFM/SIA	RIZZO CLAUDIO	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Istruzione Superiore Benvenuto Cellini

Strada Pontecurone, 17 - 15048 Valenza (AL) Tel. 0131945855/6 - Fax 0131946008
mail istituzionale: www.istitutocellini.it - alis004002@istruzione.it - alis004002@pec.istruzione.it - mail dirigente:
dirigente@istitutocellini.it

Classe 4° AFM/SIA	PAROLA ANTONELLA	
Classe 5° A AFM/SIA	MENSI MONICA	

LICEO "ALBERTI"		
COORDINATORI A.S. 2016-17		
	COORDINATORE	SEGRETARIO
Classe 1° A	BARATTI MARIA TERESA	
Classe 1° B	BISCUSSI ORNELLA	
Classe 1° C	CARUSI MONICA	
Classe 1° D	BERNARDELLI MARA	
Classe 1° E	SECONDI ANTONIA	
Classe 2° A	RUFFINI PIETRO	
Classe 2° B	VOLPATO EDDI	
Classe 2° C	ODDONE CRISTINA	
Classe 2° D	MENSI ROSITA	
Classe 3° A	GRANATA PAOLA	
Classe 3° B	GIOANOLA MARIA TERESA	
Classe 3° C	PASTORINO MARINA	
Classe 4° A	GOTA FRANCA	
Classe 4° B	DEGIOVANNI MARIO	
Classe 4° C	SANTOMAURO MAURA	
Classe 5° A	BONFOCO SILVANA	
Classe 5° B	BASSI GRAZIELLA	
Classe 5° C	LODI ALFREDO	

Le competenze sono le seguenti:

Referente per i problemi che sorgono all'interno della classe e per le azioni da mettere in atto;
Responsabile degli esiti del lavoro del consiglio;
Facilitatore di rapporti fra i docenti e promotore per l'assunzione di responsabilità.

in rapporto agli alunni

Si informa sulle situazioni a rischio e cerca soluzioni adeguate in collaborazione con il Consiglio di Classe;

convoca per iscritto o telefonicamente i genitori per situazioni particolari e ne informa il Dirigente e il consiglio di Classe;

illustra ai rappresentanti dei genitori e degli studenti l'andamento generale della classe;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Istruzione Superiore Benvenuto Cellini

Strada Pontecurone, 17 - 15048 Valenza (AL) Tel. 0131945855/6 - Fax 0131946008
mail istituzionale: www.istitutocellini.it - alis004002@istruzione.it - alis004002@pec.istruzione.it - mail dirigente:
dirigente@istitutocellini.it

cura la raccolta e la consegna di avvisi, attivazioni corsi, adesione a viaggi di istruzione o di altre comunicazioni con firma dei genitori;

controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento;

tiene i rapporti con i rappresentanti degli alunni diventando il tramite di questi con il Consiglio di Classe e la Dirigenza;

in rapporto ai colleghi della classe

Controlla attraverso il registro di classe: assenze, numero di verifiche, ritardi, ecc.,

in rapporto al consiglio di classe

Guida e coordina i consigli di classe;

presiede i consigli di classe in assenza del dirigente;

coordina gli interventi dei colleghi, modera opportunamente i tempi e prepara i materiali per l'odg;

relazione in merito all'andamento generale della classe;

illustra obiettivi/competenze, metodologie, tipologie di verifica per predisporre le programmazioni e propone le visite guidate e i viaggi di istruzione per la classe;

coordina interventi di recupero;

verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe;

stende il PDP per gli alunni BES raccogliendo le osservazioni dei colleghi;

per le classi 5° :predisporre il documento del 15 maggio con i contributi dei colleghi del Consiglio di Classe;

propone riunioni straordinarie del CdC;

supporta il segretario nella stesura del verbale che deve essere inviato al DS **entro 8 gg dalla seduta via mail** – pof.cellini@gmail.com;

stende il verbale del consiglio di classe quando presiede il dirigente;

coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio finale

II SEGRETARIO raccoglie i materiali durante i consigli di classe e redige il verbale quando presiede il coordinatore.

Per i verbali si deve far riferimento ai fac simile che verranno predisposti all'interno del registro online.

I verbali sono atti che attestano la correttezza delle procedure, devono esser chiari, leggibili e precisi.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Istruzione Superiore Benvenuto Cellini

Strada Pontecurone, 17 - 15048 Valenza (AL) Tel. 0131945855/6 - Fax 0131946008

mail istituzionale: www.istitutocellini.it - alis004002@istruzione.it - alis004002@pec.istruzione.it - mail dirigente:
dirigente@istitutocellini.it

Il Verbale dello scrutinio finale va redatto entro il giorno stesso o il successivo e inviato via mail al dirigente scolastico: pof.cellini@gmail.com

Il presente atto vale come incarico agli interessati.

Si ringrazia per la collaborazione

Il dirigente scolastico

dott.ssa Maria Teresa Barisio

(Firma autografa omessa ai sensi Art. 3 c. 2 D. L.vo 39/93)