



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Istruzione Superiore Benvenuto Cellini**

Strada Pontecurone, 17 - 15048 Valenza (AL) Tel. 0131945855/6 - Fax 0131946008

mail istituzionale: [www.istitutocellini.it](http://www.istitutocellini.it) – [alis004002@istruzione.it](mailto:alis004002@istruzione.it) – [alis004002@pec.istruzione.it](mailto:alis004002@pec.istruzione.it) mail dirigente:  
[dirigente@istitutocellini.it](mailto:dirigente@istitutocellini.it)

## **IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (P.T.T.I)**

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- visto il D.L.vo 150/2009;
- visto l'Art. 32 della L. 69/2009;
- vista la L. 190/2012;
- visto il D.L.vo 33/2013;
- vista la circolare n. 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- viste le delibere dalla ANAC n. 105/2010, ni 2/2012 e ni 50/2013;
- tenuto conto delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;
- visto l'atto di indirizzo formulato dal responsabile di cui all'Art. 43 del D.L.vo 33/2013;
- vista la delibera ANAC n. 430 del 13/04/2016 "Linee guida" sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge n.190/2012 e del D.Lgs 33/2013;

### **adotta il seguente**

### **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2019 (articolo 10 del D.L.vo 14 marzo 2013, n. 33)**

In questo documento è riportato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi dell'Art.10 del D.L.vo 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), valido per il triennio 2016-2019. Al fine semplificare le elaborazioni e ridurre i tempi di lavoro, il presente PTTI costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012 che tuttavia viene formalizzata come documento autonomo.

Il Programma si articola nei punti che seguono:

#### **1) PRINCIPI ISPIRATORI**

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- "accessibilità totale", come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'Art. 4, comma 1, lettere "d" ed "e" del D.L.vo 196/2003;
- la trasparenza corrisponde alla nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'Art. 117, lettera "m", della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dall'Istituto Superiore Cellini ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

#### **2) IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA**

Il responsabile di cui all'Art. 43 del decreto è il dirigente scolastico *pro tempore* . Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione "amministrazione trasparente" e in altri spazi del sito web.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Istruzione Superiore Benvenuto Cellini**

Strada Pontecurone, 17 - 15048 Valenza (AL) Tel. 0131945855/6 - Fax 0131946008

mail istituzionale: [www.istitutocellini.it](http://www.istitutocellini.it) – [alis004002@istruzione.it](mailto:alis004002@istruzione.it) – [alis004002@pec.istruzione.it](mailto:alis004002@pec.istruzione.it) mail dirigente:

[dirigente@istitutocellini.it](mailto:dirigente@istitutocellini.it)

### 3) INTEGRAZIONE

Per quanto sopra la trasparenza, e con essa il PTTI, mantiene profonde connessioni con:

- il Piano della performance ex Art. 10 D.L.vo 150/2009 (che, per effetto dell'Art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l'area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative;
- il Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi ( D.L.vo 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

### 4) OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici del programma sono:

- a) aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- b) diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei etc;
- c) diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- d) aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- e) nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di:
  - cartelle condivise;
  - posta elettronica;
- f) diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- g) ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- h) aumentare il grado di soddisfazione dei clienti;
- i) innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.

### 5) COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1 del D.L.vo 297/1994 e della legge n.107/2015 "La buona scuola", è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholder, sia interni che esterni. Conseguentemente gli OO.CC. rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- l'atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del responsabile, viene trasmessa con congruo anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del consiglio d'istituto;
- negli OdG. delle sedute degli organi collegiali, con cadenza almeno bimestrale è inserito il seguente punto: stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

### 6) LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli OO.CC. di cui all'Art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991, i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente Programma e del Piano come previsto al comma 6 dell'Art. 10 del D.L.vo 33/2013. Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- feedback per il miglioramento dei servizi.

### 7) LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT; Art. 9 del decreto); a tale riguardo:

- a) la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
- b) il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
- c) ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Istruzione Superiore Benvenuto Cellini**

Strada Pontecurone, 17 - 15048 Valenza (AL) Tel. 0131945855/6 - Fax 0131946008

mail istituzionale: [www.istitutocellini.it](http://www.istitutocellini.it) – [alis004002@istruzione.it](mailto:alis004002@istruzione.it) – [alis004002@pec.istruzione.it](mailto:alis004002@pec.istruzione.it) mail dirigente:

[dirigente@istitutocellini.it](mailto:dirigente@istitutocellini.it)

- ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
- utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
- consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;

d) il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Responsabile del sito web (includere tutte le figure del flusso di trasparenza) forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

E' esclusa la pubblicazione su "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", in quanto a vario titolo non riguardanti l'istituzione scolastica, nelle seguenti sotto-sezioni, previste dall' allegato A al decreto; le motivazioni tecnico-giuridiche dell'esclusione sono riportate direttamente nelle corrispondenti sotto-sezioni, sul sito della scuola:

*Piano della Performance/Relazione sulla performance*

*Sanzioni per mancata comunicazione dei dati*

*Incarichi amministrativi di vertice*

*Dirigenti*

*Posizioni organizzative*

*Dotazione organica*

*Personale non a tempo indeterminato*

*Tassi di assenza*

*OIV*

*Bandi di concorso*

*Ammontare complessivo dei premi*

*Dati relativi ai premi*

*Enti pubblici vigilati*

*Società partecipate*

*Rappresentazione grafica*

*Dati aggregati attività amministrativa*

*Controlli sulle imprese*

*Costi contabilizzati*

*Tempi medi di erogazione dei servizi*

*Liste di attesa*

*IBAN e pagamenti informatici*

*Opere pubbliche*

*Pianificazione e governo del territorio*

*Informazioni ambientali*

*Strutture sanitarie private accreditate*

*Interventi straordinari e di emergenza*

## **8) I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO**

Il programma è articolato in settori denominati "FLUSSI DELLA TRASPARENZA"; i predetti settori sono:

- FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;
- FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;
- FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003.

Ciascun flusso della trasparenza viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati "FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI", che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Istruzione Superiore Benvenuto Cellini**

Strada Pontecurone, 17 - 15048 Valenza (AL) Tel. 0131945855/6 - Fax 0131946008

mail istituzionale: [www.istitutocellini.it](http://www.istitutocellini.it) – [alis004002@istruzione.it](mailto:alis004002@istruzione.it) – [alis004002@pec.istruzione.it](mailto:alis004002@pec.istruzione.it) mail dirigente:

[dirigente@istitutocellini.it](mailto:dirigente@istitutocellini.it)

I "fattori e comportamenti proattivi" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SI/NO.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità.

Nelle tabelle che seguono sono specificati

Ambiti, "fattori e comportamenti proattivi", "tempi" e "organi di monitoraggio" :

**FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
sito istituzionale conforme standard .gov	In fase di attivazione prevista entro gennaio 2017	CONSIGLIO D'IST. COLLEGIO DI DOC. REFERENTE SITO
pubblicazione atti generali	attivato	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA
Pubblicazione sul sito istituzionale del contratto integrativo d'istituto	attivato	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA RSU
Pubblicazione "articolazione degli uffici" Allegato 7 art. 13 c.1 lettera a,b,c	attivato	RESPONSABILE EX ART. 43 DSGA RSU REFERENTE SITO
Pubblicazione "telefono e posta elettronica" Allegato 8 art. 13 c.1 lettera d	attivato	RESPONSABILE EX ART. 43 DSGA REFERENTE SITO
Pubblicazione di "incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti" Allegato 13 art. 18 c.1	Previsto entro novembre 2016	CONSIGLIO D'IST. DSGA RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO
Pubblicazione di "bandi di gara e contratti" Allegato 30 art. 37 c.1,2	attivato	CONSIGLIO D'IST. DSGA RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO
Pubblicazione "bilancio consuntivo e preventivo" Allegato 32 art. 29 c.1	attivato	CONSIGLIO D'IST. DSGA RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO
Pubblicazione Indicatori di tempestività dei pagamenti	attivato	DSGA RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO
Pubblicazione "provvedimenti dirigente" Allegato 28 art. 23	Da attivare	CONSIGLIO D'IST. RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Istruzione Superiore Benvenuto Cellini**

Strada Pontecurone, 17 - 15048 Valenza (AL) Tel. 0131945855/6 - Fax 0131946008

mail istituzionale: [www.istitutocellini.it](http://www.istitutocellini.it) – [alis004002@istruzione.it](mailto:alis004002@istruzione.it) – [alis004002@pec.istruzione.it](mailto:alis004002@pec.istruzione.it) mail dirigente:  
[dirigente@istitutocellini.it](mailto:dirigente@istitutocellini.it)

#### FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORAMENTI STANDARD	MISURAZIONI E VERIFICHE	ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO
Modalità per i rapporti con le famiglie ex art. 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	definite	CONSIGLIO D'ISTITUTO COLLEGIO DOCENTI CONSIGLIO DI CLASSE
modalità di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti	definite	CONSIGLIO D'ISTITUTO COLLEGIO DOCENTI CONSIGLIO DI CLASSE
illustrazione del documento di valutazione ai genitori	definito	COORDINATORE DI CLASSE COLLEGIO DOCENTI
"pagella" e "registro elettronico" art. 7 L. 135/2012	attivato	COLLEGIO DOCENTI COORDINATORE DI CLASSE COMMISSIONE TIC
incontri periodici con i genitori	definiti	COLLEGIO DOCENTI

#### 9) DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

- mediante pubblicazione nel sito web dell'istituzione scolastica;
- presentazione nelle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli OO.CC.

#### 10) DIFFUSIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

La conoscenza e l'uso della sezione "amministrazione trasparente" viene favorita:

- attraverso il sito web dell'istituzione scolastica;
- nell'ambito delle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli OO.CC.

Il PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' viene approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.7 del 23/06/2016

